

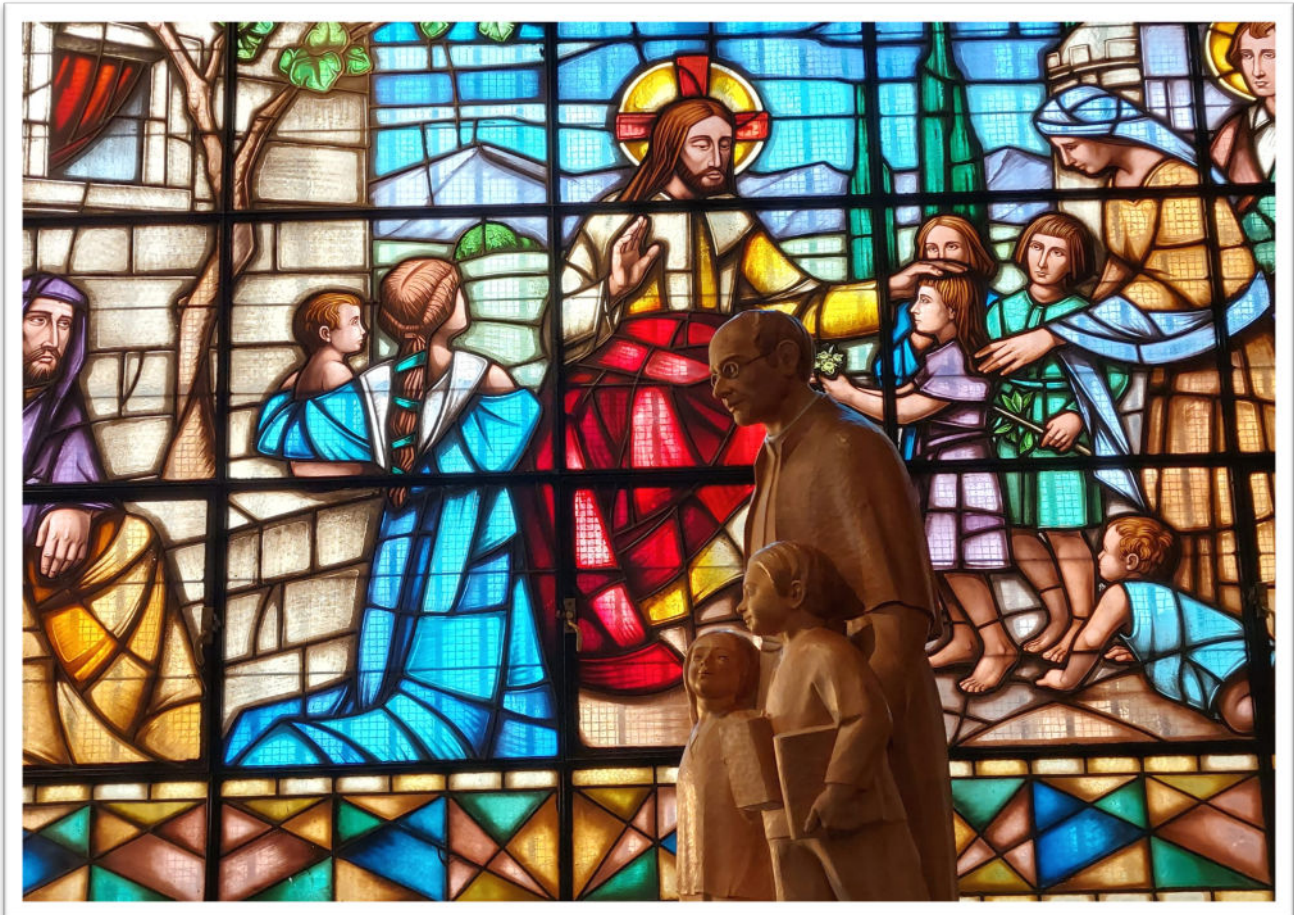


Cº Natividad de Ntra. Sra.
Calasancias Madrid

COLEGIO NATIVIDAD DE NTRA. SRA.

Reglamento de Regimen Interior de Centro

Revisión N°



ELABORADO POR: Equipo de Ministerio Educativo y ED	REVISADO POR: Equipo Directivo y Orien- tadora	APROBADO POR: Equipo Directivo Consejo Escolar
FECHA: Septiembre 2018	FECHA: Octubre 2018	FECHA: Noviembre 2018 Revisión 3º diciembre 2023

Este documento es propiedad del Colegio Natividad de Nuestra Señora. No se permite hacer copia parcial o total, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización por escrito del Centro.

INDICE

PRESENTACIÓN

TÍTULO PRELIMINAR. NATURALEZA Y FINALIDAD DEL CENTRO

CAPÍTULO I. DEFINICIÓN DE ESCUELA

- Art. 1. Objeto
- Art. 2. Principios dinamizadores
- Art. 3. Carácter privado concertado/subvencionado del centro
- Art. 4. Ubicación
- Art. 5. Autorización y autonomía
- Art. 6. Titularidad

CAPÍTULO II. MODELO EDUCATIVO

- Art. 7. Identidad

TÍTULO I. COMUNIDAD EDUCATIVA

CAPÍTULO III. MIEMBROS

- Art. 8. Miembros
- Art. 9. Derechos
- Art. 10. Deberes
- Art. 11. Principios inspiradores y normas de convivencia

CAPÍTULO IV. ENTIDAD TITULAR

- Art. 12. Entidad Titular
- Art. 13. Derechos
- Art. 14. Deberes
- Art. 15. Representación

CAPÍTULO V. ALUMNADO

- Art. 16. Los alumnos
- Art. 17. Derechos
- Art. 18. Deberes
- Art. 19. Admisión

CAPÍTULO VI. PROFESORADO

- Art. 20. Los profesores
- Art. 21. Derechos
- Art. 22. Deberes
- Art. 23. Admisión del profesorado

CAPÍTULO VII. PADRES O TUTORES LEGALES

- Art. 24. Padres o tutores legales
- Art. 25. Derechos

Art. 26. Deberes

CAPÍTULO VIII. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Art. 27. Personal de administración y servicios

Art. 28. Derechos

Art. 29. Deberes

Art. 30. Admisión

CAPÍTULO IX. OTROS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 31. Otros miembros

Art. 32. Derechos

Art. 33. Deberes

CAPÍTULO X. LA PARTICIPACIÓN

Art. 34. Características

Art. 35. Ámbitos

TÍTULO II. ACCIÓN EDUCATIVA

Art. 36. Principios

Art. 37. Carácter Propio

Art. 38. Proyecto Educativo de Centro

Art. 39. Proyecto Curricular de Etapa

Art. 40. Programación de Aula

Art. 41. Evaluación

Art. 42. Programación General Anual del Centro

Art. 43. Plan de convivencia/RIE

Art. 44. Memoria Anual

TÍTULO III. ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN

Art. 45. Órganos de gobierno, participación y gestión

CAPÍTULO I. ÓRGANOS UNIPERSONALES

Sección Primera: Director titular

Art. 46. Definición y requisitos

Art. 47. Competencias

Art. 48. Nombramiento y cese

Sección Segunda: Director pedagógico

Art. 49. Definición y requisitos

Art. 50. Competencias

Art. 51. Ámbito y nombramiento

Art. 52. Cese, suspensión y ausencia

Sección Tercera: Jefe de estudios o coordinador general de etapa

Art. 53. Definición
Art. 54. Competencias
Art. 55. Nombramiento y cese

Sección Cuarta: Coordinador de Pastoral

Art. 56. Definición
Art. 57. Competencias
Art. 58. Nombramiento y cese

Sección Quinta: Administrador

Art. 59. Definición
Art. 60. Competencias
Art. 61. Nombramiento y cese

Sección Sexta: Secretario

Art. 62. Definición
Art. 63. Competencias
Art. 64. Nombramiento y cese

CAPÍTULO II. ÓRGANOS COLEGIADOS

Sección Primera: Equipo Directivo

Art. 65. Definición
Art. 66. Composición
Art. 67. Competencias

Sección Segunda: Consejo Escolar

Art. 68. Definición
Art. 69. Composición
Art. 70. Elección, designación y vacantes
Art. 71. Competencias
Art. 72. Régimen de funcionamiento

Sección Tercera: Claustro de Profesores

Art. 73. Definición
Art. 74. Competencias
Art. 75. Secciones
Art. 76. Competencias de las secciones
Art. 77. Régimen de funcionamiento

Sección Cuarta: Equipo de Pastoral

Art. 78. Definición
Art. 79. Composición
Art. 80. Competencias

Sección Quinta: Comisión de Convivencia

Art. 81. Definición

Art. 82. Composición
Art. 83. Competencias

TÍTULO IV. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA

Art. 84. Órganos de coordinación educativa

CAPÍTULO I. ÓRGANOS UNIPERSONALES

Sección Primera: Coordinador de orientación

Art. 85. Definición
Art. 86. Competencias
Art. 87. Nombramiento y cese

Sección Segunda: Coordinador de ciclo o etapa

Art. 88. Definición
Art. 89. Competencias
Art. 90. Nombramiento y cese

Sección Tercera: Coordinador de seminario/departamento

Art. 91. Definición
Art. 92. Competencias
Art. 93. Nombramiento y cese

Sección Cuarta: Tutor

Art. 94. Definición
Art. 95. Competencias
Art. 96. Nombramiento y cese

Sección Quinta: Coordinador de Bienestar y Protección

Art. 97. Definición
Art. 98. Competencias
Art. 99. Nombramiento y cese

Sección Sexta: Coordinador de calidad

Art. 100. Definición
Art. 101. Competencias
Art. 102. Nombramiento y cese

CAPÍTULO II. ÓRGANOS COLEGIADOS

Sección Primera: Equipo Docente

Art. 103. Definición y composición
Art. 104. Competencias

Sección Segunda: Departamento de orientación

Art. 105. Definición

Art. 106. Composición
Art. 107. Competencias

Sección Tercera: Seminario/Departamento de Religión

Art. 108. Definición y composición
Art. 109. Competencias

Sección Cuarta: Otros seminarios/departamentos

Art. 110. Definición
Art. 111. Composición
Art. 112. Competencias

TÍTULO V. ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA

CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES

Art. 113. Disposiciones generales
Art. 114. Valor de la convivencia
Art. 115. Alteración y corrección de la convivencia

CAPÍTULO II. ALUMNADO

Art. 116. Conductas contrarias a la convivencia
Art. 117. Gradación de las medidas educativas correctoras y disciplinarias
Art. 118. Medidas educativas correctoras
Art. 119. Órgano competente
Art. 120. Procedimiento
Art. 121. Pérdida del derecho a la evaluación continua
Art. 122. Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia
Art. 123. Medidas educativas disciplinarias
Art. 124. Procedimiento
Art. 125. Instrucción y propuesta de resolución
Art. 126. Resolución y notificación
Art. 127. Medidas cautelares
Art. 128. Comunicación a la autoridad judicial
Art. 129. Prescripción
Art. 130. Aula de convivencia

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO CONCILIADO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Art. 131. Valor de la resolución conciliada
Art. 132. Principios básicos
Art. 133. Reunión conciliadora
Art. 134. Acuerdo escrito

CAPÍTULO IV. OTROS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 135. Correcciones

TÍTULO VI. OTRAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN INTERNA

CAPÍTULO I. RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES

Art. 136. Objeto de la reclamación

Art. 137. Motivos de la impugnación

Art. 138. Forma de actuación para garantizar la evaluación según criterios objetivos

Art. 139. Procedimiento de reclamación

CAPÍTULO II. OTRAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN INTERNA

Art. 140. Normas de organización interna

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Referencia

Segunda. Relaciones laborales

Tercera. Personal religioso

Cuarta. Protocolos de actuación

Quinta. Otras normas de convivencia

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación del Reglamento

Segunda. Entrada en vigor

PRESENTACIÓN

El *Reglamento de Régimen Interno* (RRI) constituye uno de los elementos primordiales para el buen funcionamiento del colegio, por lo que representa la norma básica que regirá todas sus actividades. Incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, funciones y obligaciones, cuya finalidad es regular la organización del centro, las normas de convivencia y los procedimientos para la resolución de los conflictos que alteren la convivencia escolar, y promover la participación de todos los estamentos que forman la comunidad educativa.

El RRI es la expresión práctica y aplicativa de los principios y valores que presiden la vida del centro, su carácter y estilo propios, y de la voluntad y espíritu fundacional.

El presente *Reglamento* está actualizado según la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia¹.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE)².
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE)³.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE)⁴.
- El Decreto 32/2019, de 19 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los Centros Docentes de la Comunidad de Madrid.
- El Decreto 60/2020, de 29 de julio, por el que se modifica el Decreto 32/2019, de 9 de abril, en el que se establece el marco regulador de la convivencia en los Centros Docentes de la Comunidad de Madrid
- Observatorio para la Convivencia Escolar en los centros docentes de la Comunidad de Madrid mediante el Decreto 58/2016, de 7 de junio.

¹ <https://www.boe.es/eli/es/lo/2021/06/04/8>

² <https://www.boe.es/eli/es/lo/2020/12/29/3>

³ <https://www.boe.es/eli/es/lo/2013/12/09/8>

⁴ <https://www.boe.es/eli/es/lo/2006/05/03/2/con>

TÍTULO PRELIMINAR

NATURALEZA Y FINALIDAD DEL CENTRO

CAPÍTULO I. Definición de Escuela

Art. 1.- Objeto. Régimen Interior del Centro

El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento interno del centro Natividad de Nuestra Señora promover la participación de todas las personas que forman la comunidad educativa. Su interpretación se hará, en todo caso, de acuerdo al interés superior del menor, en los términos previstos en la normativa reguladora de los derechos de la infancia y la adolescencia (LO 1/1996 y LO 8/21).

La Congregación de Religiosas Calasancias Hijas de la Divina Pastora ha promovido y creado este Centro.

Art. 2. Principios dinamizadores.

La organización y el funcionamiento del centro responderán a los siguientes principios:

- a) El carácter católico del centro.
- b) La plena realización de la oferta educativa contenida en el carácter propio del centro.
- c) La configuración del centro como comunidad educativa.
- d) La promoción de acciones destinadas a fomentar la calidad, mediante el refuerzo de su autonomía y la potenciación de la función directiva.

Art. 2.- Domicilio y Registro

El Centro está situado en calle Martínez Izquierdo, 8 y está inscrito en el Registro de Centros de la Administración Educativa con el nº 28012901

Art. 3.- Carácter privado concertado/subvencionado del centro

El centro está acogido al régimen de conciertos educativos regulado en el Título IV

de la LODE, en el Título IV de la LOE⁵ y en sus normas de desarrollo, en los niveles educativos de 2º ciclo de Infantil, Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

La etapa de Bachillerato (postobligatoria) no está acogida al régimen de conciertos.

Art. 4.- Ubicación

El colegio natividad Nuestra Señora ubicado en la ciudad de Madrid, con domicilio en Martínez Izquierdo, 8. 28028 Madrid, está inscrito en el Registro de Centros de la CONSEJERÍA de Educación con el número INDICAR N° 28012901

Art 5.- Autorización y autonomía

El centro que desde el año 1927 viene funcionando y debidamente autorizado sufriendo una modificación a fecha 5 de febrero de 2024 que aparece en la orden **INDICAR ORDEN Y FECHA DE LA MISMA**, imparte las enseñanzas de 2º ciclo de Infantil, Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclo Formativo de grado medio y, en el marco de la legislación vigente goza de plenas facultades académicas y de autonomía para establecer y organizar actividades y servicios complementarios, así como actividades culturales, escolares y extraescolares

Art. 6.- Titularidad

La Entidad Titular del centro es la congregación Instituto Calasancio Hijas de la Divina Pastora, Religiosas Calasancias.

CAPÍTULO II. Modelo Educativo

Art. 7.- Identidad

Los centros educativos del Instituto Calasancio Hijas de la Divina Pastora –al que pertenece el colegio Natividad Nuestra Señora, son escuelas cristianas, según lo establecido en el Código de Derecho Canónico en el canon 803, y tienen la finalidad de promover el pleno desarrollo de la personalidad de los alumnos, es decir, la educación integral de la persona bajo el lema «Piedad y Letras», con una visión cristiana del mundo, de la persona y de la historia. Este modelo de educación integral está descrito en el documento que expresa el

⁵ Redactada conforme a la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre*, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

Carácter Propio del centro⁶ basado en la pedagogía de Faustino Míguez, fundador del Instituto Calasancio.

Todos los miembros de la comunidad educativa conocen el carácter propio y lo aceptan como la filosofía educativa que esta escuela ofrece a la sociedad en el marco del respeto a los principios democráticos de convivencia, a los derechos humanos y a las libertades fundamentales proclamados en la Constitución. Este documento inspira el Proyecto Educativo del centro y el Reglamento de Régimen Interior.

⁶ *Propuesta Educativa del Instituto Calasancio.*

TÍTULO I

COMUNIDAD EDUCATIVA

CAPÍTULO III. Miembros

Art. 8. Miembros

1. El centro se configura como una comunidad educativa integrada por el conjunto de personas que, relacionadas entre sí e implicadas en la acción educativa, comparten y enriquecen los objetivos del colegio.

2. En el seno de la comunidad educativa las funciones y responsabilidades son diferenciadas debido a la peculiar aportación que realizan al proyecto común la entidad titular, alumnado, profesorado, familias, personal de administración y servicios y otros colaboradores.

Art. 9. Derechos

Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a:

- a) Ser respetados en sus derechos y en su integridad y dignidad personales.
- b) Conocer el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del centro.
- c) Participar en el funcionamiento y en la vida del centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- d) Celebrar reuniones de los respectivos estamentos en el centro, para tratar asuntos de la vida escolar, previa la oportuna autorización de la entidad titular.
- e) Constituir asociaciones de los miembros de los respectivos estamentos de la comunidad educativa, con arreglo a lo dispuesto en la ley.
- f) Presentar ante la entidad titular o el órgano que en cada casa corresponda, peticiones, quejas o denuncias, y sugerencias formuladas tanto de manera presencial en el centro como a través de los medios previstos para ello.
- g) Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el Carácter Propio del centro y en el presente Reglamento.

Art. 10. Deberes

Los miembros de la comunidad educativa están obligados a:

- a) Aceptar y respetar los derechos de la entidad titular, del alumnado, del profesorado, de las madres y padres, del personal de administración y servicios, y de otros colaboradores de la comunidad educativa.
- b) Respetar el Carácter Propio, el Proyecto Educativo, el presente Reglamento, las normas de convivencia y otras normas de organización y funcionamiento del

centro, así como la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del equipo directivo y del profesorado.

- c) Respetar el derecho a la intimidad, al honor, a la propia imagen y a la salud de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) Respetar y promover la imagen del centro.
- e) Asistir y participar en las reuniones de los órganos de los que formen parte.
- f) Respetar las normas de convivencia.
- g) Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con las leyes y normativas vigentes⁷.
- h) Respetar los derechos de la infancia y promover un ambiente protector físico, psicológico y social, incluido el entorno digital, así como el resto de las previsiones contenidas en las leyes y normativas vigentes⁸.

Art. 11. Principios inspiradores y normas de convivencia⁹

1. Las normas de convivencia del centro se inspiran en los siguientes principios básicos:

- a) El crecimiento integral de la persona.
- b) Los fines educativos del centro, en desarrollo de su carácter propio y de su proyecto educativo.
- c) El desarrollo de la comunidad educativa.
- d) Un buen ambiente educativo y de relación en el centro.
- e) El respeto a los derechos de todas las personas que participan en la acción educativa.

2. Sin perjuicio de las establecidas en el presente Reglamento y en el plan de convivencia, son normas de convivencia del centro¹⁰:

- a) El respeto a la integridad física y moral y a los bienes de las personas que forman la comunidad educativa y de aquellas otras personas e instituciones que se relacionan con el centro con ocasión de la realización de actividades y servicios en el mismo.

⁷ Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación.

⁸ Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

⁹ LOE Art. 124:

1. Los centros elaborarán un plan de convivencia que incorporarán a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programen con el fin de fomentar un buen clima de convivencia dentro del centro escolar, la concreción de los derechos y deberes del alumnado y las medidas correctoras aplicables en caso de su incumplimiento con arreglo a la normativa vigente, tomando en consideración la situación y condiciones personales de alumnado, y la realización de actuaciones para la resolución pacífica de conflictos con especial atención a las actuaciones de prevención de la violencia de género, igualdad y no discriminación.

2. Las normas de convivencia y conducta de los centros serán de obligado cumplimiento, y deberán concretar los deberes de los alumnos y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración su situación y condiciones personales.

¹⁰ LOE Art. 120.4. Las administraciones educativas facilitarán que los centros, en el marco de su autonomía, puedan elaborar sus propias normas de organización y funcionamiento.

- b) El respeto a la diversidad y la no discriminación, especialmente en relación con quienes sufran especial vulnerabilidad por su condición de discapacidad, por trastorno del neurodesarrollo, por identidad de género, por etnia, etc.
- c) La corrección en el trato social y el empleo de un lenguaje correcto y adecuado.
- d) El respeto y desarrollo responsable de las distintas funciones de los miembros de la comunidad educativa.
- e) La cooperación en las actividades educativas o convivenciales.
- f) La buena fe y la lealtad en el desarrollo de la vida escolar.
- g) El cuidado en el aseo e imagen personal y la observancia de las normas del centro sobre esta materia.
- h) El cumplimiento de la normativa del centro respecto a la vestimenta.
- i) La actitud positiva ante los avisos y correcciones.
- j) La adecuada utilización del edificio, mobiliario, instalaciones y material del centro, conforme a su destino y normas de funcionamiento, así como el respeto a la reserva de acceso a determinadas zonas del centro.
- k) El respeto a las normas de organización, convivencia y disciplina del centro.
- l) En general, el cumplimiento de los deberes que se señalan en la legislación vigente y en el presente Reglamento por parte de los miembros de la comunidad educativa y de cada uno de sus estamentos, especialmente los derivados del Carácter Propio y del Proyecto Educativo del centro¹¹.

3. Las normas de convivencia, así como el código ético o manual de conducta del personal que presta servicios en el centro, diseñado por la entidad titular del mismo, son de obligado cumplimiento.

CAPÍTULO IV: ENTIDAD TITULAR

Art. 12. Entidad Titular

La Entidad Titular del Centro es el Instituto Calasancio Hijas de la Divina Pastora. Esta define la identidad y el estilo educativo del centro y asume la última responsabilidad ante la sociedad, la administración educativa, los padres o tutores legales de los alumnos, el profesorado, el personal auxiliar/personal de administración y servicios y otros colaboradores.

Art. 13. Derechos

La entidad titular tiene derecho a:

- a) Establecer el carácter propio del centro, garantizar su respeto y dinamizar su efectividad.

¹¹ Art. 124.2 LOE.

- b) Disponer el proyecto educativo del centro, que incorporará el carácter propio del mismo y el plan de convivencia, así como los restantes planes fijados en la normativa educativa estatal o autonómica.
- c) Dirigir el centro, ostentar su representación y asumir en última instancia la responsabilidad de su organización y gestión.
- d) Ordenar la gestión económica del centro.
- e) Decidir la solicitud de autorización de nuevas enseñanzas y la modificación y extinción de la autorización existente.
- f) Decidir la suscripción de los conciertos/subvenciones a que se refiere la legislación educativa vigente, así como promover su modificación y extinción.
- g) Decidir la prestación de actividades y servicios.
- h) Aprobar el Reglamento de Régimen Interior, previo informe por el consejo escolar¹², así como establecer sus normas de desarrollo y ejecución.
- i) Aprobar la Programación General Anual, previo informe del Consejo Escolar.
- j) Nombrar y cesar a los órganos unipersonales de gobierno y gestión del centro y a sus representantes en el consejo escolar, de conformidad con lo señalado en el presente Reglamento.
- k) Nombrar y cesar a los órganos de coordinación de la acción educativa, de conformidad con lo indicado en el presente Reglamento.
- l) Designar un coordinador de bienestar y protección del alumnado¹³.
- m) Seleccionar, contratar, nombrar y cesar al personal del centro.
- n) Diseñar los procesos de formación del profesorado y su evaluación.
- o) Fijar, dentro de las disposiciones en vigor, la normativa de admisión de alumnos en el centro, así como sobre su cese.
- p) Tener la iniciativa en materia de corrección de las alteraciones de la convivencia.
- q) Desarrollar y concretar las normas de convivencia en el marco de lo que disponga la legislación estatal y autonómica.
- r) Proponer al consejo escolar los criterios de selección del personal docente en pago delegado.
- s) Nombrar al delegado de Protección de Datos y al responsable del Cumplimiento Normativo.

Art. 14. Deberes

La entidad titular está obligada a:

- a) Impartir una educación accesible, inclusiva y de calidad que permita el desarrollo pleno de los menores en una escuela segura y libre de violencia, que garantice el

¹² LODE, Art. 57 l), redactado conforme a la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE* (BOE 30/12/2020).

¹³ Art. 35 de la *Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia*.

- respeto y la promoción de sus derechos y que emplee métodos pacíficos de comunicación, negociación y resolución de conflictos.
- b) Promover el respeto a los demás, a su dignidad y sus derechos, especialmente de quienes sufran especial vulnerabilidad por su condición de discapacidad, por trastorno del neurodesarrollo, por identidad de género, por etnia, etc.

 - c) Formar al alumnado en la prevención y evitación de toda forma de violencia, con el fin de ayudarles a reconocerla y reaccionar frente a la misma.
 - d) Dar a conocer el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del centro.
 - e) Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del centro ante la comunidad educativa, la sociedad, la Iglesia y la Administración.
 - f) Cumplir las normas reguladoras de la autorización del centro, de la ordenación académica y de los conciertos educativos.
 - g) Aplicar los protocolos que procedan cuando el personal docente o educador de los centros educativos, familias o cualquier otro miembro de la comunidad educativa, detecte la existencia de situaciones de violencia o por la mera comunicación de los hechos por parte de los menores. Así como por la infracción de la normativa sobre protección de datos de un menor de edad.
 - h) Llevar a cabo el seguimiento de la ejecución y de las actuaciones previstas en los protocolos existentes.
 - i) Dar a conocer a la comunidad educativa los protocolos de actuación existentes.

Art. 15. Representación

La representación legal ordinaria de la entidad titular estará conferida al director titular del centro en los términos señalados en el artículo 46 del presente Reglamento.

CAPÍTULO V: ALUMNADO

Art. 16. Los alumnos

Los alumnos son sujetos de su propia formación y los principales protagonistas de nuestra escuela, su razón de ser y su estímulo. Participan activamente en la vida del centro, de acuerdo con las exigencias propias de su edad.

Art. 17. Derechos

El alumnado tiene derecho a¹⁴:

¹⁴ Art. 5 de la LODE, redactado conforme a la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE* (BOE 30/12/2020).

- a) Recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad y el respeto a su identidad, integridad y dignidad personales.
- b) Ser valorado y reconocido objetivamente en su dedicación, esfuerzo y rendimiento.
- c) Recibir orientación educativa, vocacional y profesional.
- d) Recibir una educación inclusiva y de calidad, que respete la igualdad de género, la diversidad familiar, la adquisición de estilos de vida saludables y una educación

afectivo sexual adaptada a su nivel madurativo y, además, orientada a la prevención, detección y evitación de toda forma de violencia y discriminación.

- e) Ser respetado en su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas, sus convicciones morales y su orientación sexual, de acuerdo con la Constitución.
- f) Recibir protección contra toda intimidación, discriminación y situación de violencia o acoso escolar.
- g) Expresar sus opiniones libremente, respetando los derechos y la reputación de las demás personas, en el marco de las normas de convivencia del centro.
- h) Participar en el funcionamiento y en la vida del centro, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes.
- i) Recibir tanto la información como las ayudas y los apoyos precisos para compensar las desigualdades de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, sobre todo en el caso de presentar necesidades educativas especiales o de accidente o infortunio familiar que impidan o dificulten el acceso y la permanencia en el sistema educativo.
- j) Recibir protección social, en el ámbito educativo, en los casos de infortunio familiar o accidente.
- k) Ser respetado en su integridad física, dignidad personal e intimidad y en el tratamiento de sus datos personales
- l) Ejercer su derecho de asociación y reunión en el centro, en los términos legalmente previstos.
- m) Participar, en los términos previstos en la normativa vigente y en el presente documento, en las tomas de decisiones que les afecten.
- n) Continuar su relación con el centro una vez hayan concluido sus estudios en el mismo.
- o) Aquellos otros derechos que se determinen en las normas de convivencia del centro¹⁵.

Art. 18. Deberes

El alumnado está obligado a:

- a) Estudiar, esforzarse para conseguir el máximo desarrollo según sus capacidades¹⁶

¹⁵ LOE Art. 124 2.

¹⁶ LOE Art. 6 ,4, a, redactado conforme a la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE* (BOE 30/12/2020).

- y participar en las actividades formativas orientadas al desarrollo de los currículos y en las escolares y complementarias gratuitas.
- b) Seguir las directrices del equipo directivo y del profesorado respecto a su educación y aprendizaje, y llevar a cabo fuera de las horas de clase los trabajos que les encomiende el profesorado.
 - c) Respetar la autoridad y orientaciones del equipo directivo y del profesorado, así como de los distintos miembros de la comunidad educativa.
 - d) Asistir a clase con puntualidad y cumplir el horario y calendario escolar del centro.
 - e) Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el centro.
 - f) Respetar el derecho del resto del alumnado a la educación.
 - g) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales, y la diversidad, dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
 - h) Cumplir el presente Reglamento de Régimen Interior y respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del centro¹⁷.
 - i) Conservar y hacer un buen uso de las instalaciones y materiales didácticos del centro.
 - j) Aquellos otros deberes que se determinen en el plan de convivencia y en las normas de convivencia del centro¹⁸.

Art. 19. Admisión

1. La admisión del alumnado compete a la entidad titular del centro.
2. En los niveles sostenidos con fondos públicos, en el supuesto de que no existan plazas suficientes para todos los solicitantes, se estará a lo dispuesto en los artículos 84 a 87 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en su normativa estatal y autonómica de desarrollo.

CAPÍTULO VI. PROFESORES

Art. 20. Los profesores

Los profesores son los principales educadores de los alumnos en la escuela. Ayudan al educando a formar su personalidad y completan la acción educadora de los padres o tutores legales.

Art. 21. Derechos

¹⁷ Pueden incluirse tanto en el RRI como en el plan y normas de convivencia cuestiones relativas a la uniformidad, uso de móviles y TIC, etc.

¹⁸ LOE Art. 124 1 y 2, redactado conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

El profesorado tiene derecho a:

- a) Desempeñar libremente su función educativa de acuerdo con las características del puesto que ocupe, el currículo y en consonancia con el Proyecto Educativo del centro.
- b) Desarrollar su función docente en un ambiente educativo adecuado, donde sean respetados sus derechos, especialmente su derecho a la integridad física y moral.
- c) Conocer el Proyecto Educativo del centro, así como su Carácter Propio.
- d) Recibir formación permanente.
- e) Participar en la elaboración de las programaciones de etapa.
- f) Desarrollar su metodología de acuerdo con la programación de etapa y de forma coordinada por el seminario o departamento correspondiente.
- g) Recibir la colaboración necesaria por parte de los padres o tutores legales para poder proporcionar un adecuado clima de convivencia escolar y facilitar una educación integral para sus hijos.
- h) Ejercer libremente su acción evaluadora de acuerdo con los criterios establecidos en las programaciones de etapa, con arreglo al modelo pedagógico de la entidad titular.
- i) Ejercer las competencias que en el ámbito de la convivencia escolar les sean atribuidas por la normativa vigente.
- j) Utilizar los medios materiales y las instalaciones del centro para los fines educativos, con arreglo a las normas reguladoras de su uso.
- k) Participar en la toma de decisiones pedagógicas que corresponden al claustro, a los órganos de coordinación docentes y a los equipos educativos que impartan clase en el mismo curso.
- l) Gozar de la presunción de veracidad en el marco de los procesos disciplinarios, de acuerdo con la normativa vigente.
- m) Celebrar reuniones en el centro, de acuerdo con la legislación vigente y sin afectar al normal desarrollo de la actividad laboral y docente.
- n) Elegir a sus representantes en el consejo escolar.

Art. 22. Deberes

1. El profesorado está obligado a:

- a) Ejercer sus funciones con arreglo a la legislación vigente, a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento y a las directrices de la entidad titular.
- b) Respetar el Carácter Propio del centro y colaborar en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo.
- c) Promover y participar en la actividad general del centro, incluyendo las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo, incluidas en la programación general anual, excepto aquellas que la legislación vigente considere de carácter voluntario.

- d) Contribuir a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores propios de una sociedad democrática.
- e) Seguir, en el desempeño de sus funciones, las directrices establecidas en las programaciones de etapa.
- f) Participar en la elaboración de la programación específica del área o materia que imparte, en el seno del equipo educativo del curso y del seminario o departamento correspondiente.
- g) Elaborar la programación de aula.
- h) Evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado.
- i) Ejercer la tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje en todos los aspectos de su formación educativa, académica y profesional, incluyendo las técnicas de trabajo y de estudio específico de su área o materia.
- j) Dirigir las prácticas o seminarios relativos a su área o materia, así como analizar y comentar con los alumnos las pruebas realizadas, colaborando, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.
- k) Atender al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado en colaboración con los padres o tutores legales, informándolos periódicamente sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos.
- l) Colaborar en mantener el orden y la disciplina dentro del ejercicio de sus funciones, conforme al plan de convivencia del centro y favoreciendo el respeto mutuo con padres o tutores legales y alumnos.
- m) Cumplir puntualmente el calendario y horario escolar.
- n) Implicarse en su perfeccionamiento y desarrollo profesional.
- o) Participar en los planes de mejora, innovación educativa y gestión de la calidad que se asuman en el centro.
- p) Participar en los planes de evaluación que determinen las administraciones educativas o el centro.
- q) Cumplir en el ejercicio de sus funciones las instrucciones facilitadas por la entidad titular en materia de protección de datos de carácter personal.
- r) Conocer y cumplir el código ético o manual de conducta del centro.
- s) Guardar la debida confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad.
- t) Respetar el derecho a la imagen del alumnado y cumplir la normativa al respecto.
- u) Respetar y cumplir la normativa de propiedad intelectual.
- v) Comunicarse con el alumnado y sus padres o tutores legales únicamente a través de los sistemas, redes y/o dispositivos electrónicos que el centro determine.
- w) Acreditar, mediante la aportación del correspondiente certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos, no haber sido condenados por delitos contra la libertad o indemnidad sexuales o de trata de seres humanos.
- x) Mantener una relación con el alumnado limitada a su ámbito profesional de forma que no pueda inducir a confusión.

y) Aquellos otros deberes que determine la normativa vigente.

2. El profesorado tendrá la consideración de autoridad pública¹⁹ a los efectos determinados en la legislación vigente de aplicación.

Art. 23. Admisión del profesorado

1. La cobertura de vacantes de profesorado compete a la entidad titular del centro. En los niveles concertados/subvencionados, el director titular del centro y el director pedagógico procederán a la selección del personal, de acuerdo con los criterios de selección establecidos por el consejo escolar del centro a propuesta del titular, que atenderán básicamente a los principios de mérito y capacidad en relación al puesto docente que vaya a ocupar. El director titular del centro dará cuenta al consejo escolar de la provisión de profesores que efectúe.

2. Las vacantes del personal docente se podrán cubrir mediante la ampliación del horario de profesores del centro que no presten sus servicios a jornada completa, la incorporación de profesores excedentes o en análoga situación, la contratación de nuevo profesorado o con arreglo a lo dispuesto en la legislación vigente respecto al profesorado cuya relación con la entidad titular del centro no tenga el carácter de laboral.

3. Mientras se desarrolla el procedimiento de selección, la entidad titular podrá cubrir provisionalmente la vacante, en los términos establecidos en la legislación vigente.

4. La extinción de la relación laboral del profesorado compete a la entidad titular del centro. En los niveles concertados, el titular del centro comunicará al consejo escolar las extinciones que se produzcan.

5. La entidad titular del centro podrá realizar las comunicaciones de provisión y extinción de vacantes del personal docente en pago delegado al consejo escolar de forma individualizada o agregada en el periodo de tiempo que determine, utilizando los medios que considere oportunos y válidos en derecho, incluida la vía telemática y el correo electrónico, dejando constancia siempre de la comunicación efectuada.

CAPÍTULO VII. PADRES O TUTORES LEGALES

Art. 24. Padres o tutores legales

Los padres o tutores legales son los primeros responsables de la educación de sus hijos. Han ejercido el derecho a decidir la educación que desean para ellos al escoger la escuela calasancia y a participar, como miembros activos, en la comunidad educativa.

Art. 25. Derechos

¹⁹ LOE Art. 124.3.

Los padres o tutores legales tienen derecho a:

- a) Que en el centro se imparta el tipo de educación definido en el Carácter Propio y en el Proyecto Educativo del centro.
- b) Que sus hijos reciban una educación con las máximas garantías de calidad, en consonancia con los fines establecidos en la Constitución, en el correspondiente Estatuto de Autonomía y en las leyes educativas.
- c) Participar en los asuntos relacionados con el desarrollo del proceso educativo de sus hijos en el centro.
- d) Estar informados sobre el proceso de aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos.
- e) Ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica, vocacional y profesional de sus hijos.
- f) Ser atendidos por el profesorado del centro en los horarios y por los cauces establecidos o conducto regular.
- g) Participar en la organización y funcionamiento del centro en los términos establecidos en la normativa vigente.
- h) Ejercer su derecho de asociación y reunión en el centro, en los términos legalmente previstos.
- i) Elegir a sus representantes en el consejo escolar.
- j) Cuantos derechos les sean reconocidos en la legislación vigente²⁰.

Art. 26. Deberes²¹

Las madres y padres o tutores están obligados a:

- a) Procurar la adecuada colaboración entre la familia y el centro, a fin de alcanzar una mayor efectividad en la tarea educativa. A tal efecto:
 - Asistirán a las entrevistas y reuniones a las que sean convocados por miembros del equipo directivo o tutor para tratar asuntos relacionados con la educación de sus hijos.
 - Adoptarán las medidas necesarias para que sus hijos cursen los niveles obligatorios de la educación y asistan regularmente a clase.
 - Estimularán a sus hijos para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden y propiciarán las circunstancias que, fuera del centro, puedan hacer más efectiva la acción educativa del mismo.
 - Informarán a los educadores de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de sus hijos, que sean relevantes para su formación e integración en el entorno escolar.
 - Participarán de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que el centro establezca con la familia, para

²⁰ Art. 4.1 de la vigente Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.

²¹ Ibid. nota 22.

- mejorar el rendimiento de sus hijos.
- Colaborarán en el cumplimiento de las medidas correctoras impuestas a sus hijos en el desarrollo del plan de trabajo a realizar fuera del centro a que estas puedan dar lugar.
 - Informarán al equipo directivo de todas las resoluciones judiciales o acuerdos privados que regulen las funciones inherentes a la patria potestad y a la guarda y custodia de sus hijos, o que puedan afectar a las actividades y responsabilidad del centro.
 - Adoptarán las medidas necesarias con relación a la recogida de sus hijos y respetarán las normas de recogida de los menores, reguladas en este reglamento.
 - Colaborarán y observarán el cumplimiento del respeto y conductas cívicas que permitan el normal funcionamiento del centro.
- b) Corresponsabilizarse en el mantenimiento del Carácter Propio y en la realización del Proyecto Educativo en cuyos valores desean que sus hijos sean educados.
- c) Respetar el ejercicio de las competencias técnico-profesionales del personal del centro.
- d) Justificar, a través de los canales establecidos, las faltas de asistencia o puntualidad de sus hijos.
- e) Respetar las normas de organización y convivencia del centro en aquellos aspectos que les conciernan.
- f) Acceder al centro únicamente mediante la debida autorización y sin interrumpir el normal desarrollo de las actividades docentes.
- g) Participar en las actuaciones previstas en el plan de convivencia del centro en los términos en él contemplados.
- h) Aceptar las decisiones que sean adoptadas por los órganos de gobierno del centro dentro del marco del presente Reglamento.
- i) Ejercitar responsablemente las facultades que les confiere la patria potestad.
- j) Cuantos deberes les sean exigibles en la legislación vigente²².

CAPÍTULO VIII. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y DE SERVICIOS

Art. 27. Personal de administración y servicios

El personal de administración y servicios forma parte de la comunidad educativa y, en colaboración con la entidad titular y la orientación del centro, presta un valioso servicio y se corresponsabiliza de la acción educativa global del centro.

Art. 28. Derechos

²² Art. 4.1 de la vigente Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.

El personal de administración y servicios tiene derecho a:

- a) Ser integrado como miembro de la comunidad educativa.
- b) Ser informado acerca de los objetivos y organización general del centro y participar en su ejecución en aquello que les afecte.
- c) Desarrollar su labor en un ambiente educativo adecuado, donde sean respetados sus derechos, especialmente su derecho a la integridad física y moral.
- d) Conocer el Proyecto Educativo del centro, así como su Carácter Propio.
- e) Recibir formación permanente.
- f) Elegir a sus representantes en el consejo escolar.
- g) Cuantos derechos le sean reconocidos en la legislación vigente.

Art. 29. Deberes

El personal de administración y servicios está obligado a:

- a) Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento.
- b) Respetar el Carácter Propio del centro.
- c) Procurar su perfeccionamiento y desarrollo profesional.
- d) Respetar las instrucciones de la entidad titular en materia de protección de datos de carácter personal.
- e) Conocer y cumplir el código ético o manual de conducta del centro.
- f) Colaborar con el centro para establecer un buen clima de convivencia en el mismo.
- g) Guardar el debido sigilo profesional.
- h) Acreditar, mediante la aportación del correspondiente certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos, no haber sido condenados por delitos contra la libertad o indemnidad sexuales o de trata de seres humanos.
- i) Mantener una relación con el alumnado limitada a su ámbito profesional de forma que no pueda inducir a confusión.
- j) Cuantos deberes le sean exigidos en la legislación vigente.

Art. 30. Admisión

El personal de administración y servicios será nombrado y cesado por la entidad titular del centro.

CAPITULO IX. OTROS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 31. Otros miembros

Podrán formar parte de la comunidad educativa otras personas (colaboradores, antiguos

alumnos, voluntarios y otros) que participen en la acción educativa del centro de acuerdo con los programas que determine la entidad titular del centro, así como aquellas personas que desempeñen puestos requeridos en los centros educativos conforme a la legislación vigente.

Art. 32. Derechos

Estos miembros de la comunidad educativa tendrán derecho a:

- a) Hacer público en el ámbito escolar su condición de colaboradores o voluntarios.
- b) Ejercer sus funciones en los términos establecidos por la legislación que les sea aplicable y por la entidad titular del centro.

Art. 33. Deberes

Estos miembros de la comunidad educativa estarán obligados a:

- a) Desarrollar su función en los términos establecidos en los programas a que se refiere el artículo 31 del presente reglamento.
- b) Respetar el Carácter Propio del centro.
- c) No interferir en el normal desarrollo de la actividad del centro.
- d) Acreditar, mediante la aportación del correspondiente certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos, no haber sido condenados por delitos contra la libertad o indemnidad sexuales o de trata de seres humanos.
- e) Mantener una relación con el alumnado limitada a su ámbito profesional de forma que no pueda inducir a confusión.
- f) Cuantos deberes le sean exigidos en la legislación vigente.

CAPÍTULO X. LA PARTICIPACIÓN

Art. 34. Características

La participación en el centro se caracteriza por ser:

- a) La condición básica del funcionamiento del centro y el instrumento para la efectiva aplicación de su carácter propio y proyecto educativo.
- b) Diferenciada, en función de la diversa aportación al proyecto común de los distintos miembros de la comunidad educativa.

Art. 35. Ámbitos

Los ámbitos de participación en el centro son:

- a) El ámbito personal.

Cada uno de los miembros de la comunidad educativa participa, con su peculiar aportación, en la consecución de los objetivos del centro.

b) Los órganos colegiados.

- Los distintos miembros de la comunidad educativa participan en los órganos colegiados del centro según lo señalado en el presente Reglamento.

- La entidad titular del centro podrá constituir consejos para la participación de los miembros de la comunidad educativa en las áreas que se determinen.

c) Las asociaciones.

- Los distintos estamentos de la comunidad educativa podrán constituir asociaciones, conforme a la legislación vigente, con la finalidad de:
 1. Promover los derechos de los miembros de los respectivos estamentos.
 2. Colaborar en el cumplimiento de sus deberes.
 3. Coadyuvar en la consecución de los objetivos del centro plasmados en el carácter propio y en el proyecto educativo.
- Las asociaciones tendrán derecho a:
 1. Establecer su domicilio social en el centro.
 2. Participar en las actividades educativas del centro de conformidad con lo que se establezca en el proyecto curricular de la etapa.
 3. Celebrar reuniones en el centro, para tratar asuntos de la vida escolar, y realizar sus actividades propias, previa la oportuna autorización de la entidad titular del centro. Dicha autorización se concederá siempre que la reunión o las actividades no interfieran en el normal desarrollo de la vida del centro y sin perjuicio de la compensación económica que, en su caso, proceda.
 4. Proponer candidatos de su respectivo estamento para el consejo escolar, en los términos establecidos en el Título Tercero del presente Reglamento.
 5. Recabar información de los órganos del centro sobre aquellas cuestiones que les afecten.
 6. Presentar sugerencias, peticiones y quejas formuladas por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
 7. Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
 8. Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el carácter propio del centro y en el presente Reglamento.
- Las asociaciones estarán obligadas a cumplir los deberes y normas de convivencia señalados en los artículos 10 y 11 del presente Reglamento y los deberes propios del respectivo estamento.

d) Los delegados.

Los alumnos y/o los padres o tutores legales podrán elegir democráticamente



Cº Natividad de Ntra. Sra.
Calasancias Madrid

delegados de clase, curso y etapa, por el procedimiento y con las funciones que determine la entidad titular del centro.

TITULO II

ACCIÓN EDUCATIVA

Art. 36. Principios

1. La acción educativa del centro se articula en torno al carácter propio, la legislación aplicable, las características de sus agentes y destinatarios, los recursos del centro y el entorno en el que se encuentra.
2. Los miembros de la comunidad educativa, cada uno según su peculiar aportación, son los protagonistas de la acción educativa del centro.
3. La acción educativa del centro integra e interrelaciona los aspectos académicos, formativos, pastorales y aquellos otros orientados a la consecución de los objetivos del Carácter Propio del centro.

Art. 37. Carácter Propio²³

1. La entidad titular del centro tiene derecho a establecer y modificar el Carácter Propio del centro. Dicho documento es inspirador de los otros documentos básicos.
2. El Carácter Propio del centro define:
 - a) La naturaleza, características y finalidades fundamentales del centro, la razón de su fundación, su misión.
 - b) La visión del ser humano que orienta la acción educativa.
 - c) Los valores, actitudes y comportamientos que se potencian en el centro.
 - d) Los criterios pedagógicos básicos del centro.
 - e) Los elementos básicos de la configuración organizativa del centro y su articulación en torno a la comunidad educativa.
3. Cualquier modificación en el Carácter Propio del centro deberá ponerse en conocimiento de la comunidad educativa con antelación suficiente.

Art. 38. Proyecto Educativo de centro²⁴

1. El Proyecto Educativo incorpora el Carácter Propio del centro y prioriza sus objetivos para un periodo de tiempo determinado, respondiendo a las demandas que se presentan con mayor relevancia a la luz del análisis de:
 - a) Las características de los miembros de la comunidad educativa.

²³ Según lo dispuesto en el art. 115.2 de la LOE, en su redacción conforme a la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE* (BOE 30/12/2020).

²⁴ Según lo dispuesto en el art.121 de la LOE, en su redacción conforme a la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE* (BOE 30/12/2020).

- b) El entorno inmediato en el que se ubica el centro.
- c) La realidad social, local, autonómica, nacional e internacional.
- d) Las prioridades pastorales de la Iglesia.

2. El Proyecto Educativo es dispuesto por la entidad titular y tendrá en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, incorporando la concreción curricular establecida por la administración educativa a través de los proyectos curriculares de etapa.

En su elaboración participarán los distintos sectores de la comunidad educativa, sus asociaciones y los órganos de gobierno y gestión y de coordinación del centro, conforme al procedimiento que establezca la propia entidad titular del centro.

El director titular, como representante de la titularidad, es el órgano competente para dirigir y coordinar la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo, que será aprobado por el claustro de profesores del centro.

3. El grado de consecución del Proyecto Educativo será un indicador del nivel de calidad de la oferta realizada por el centro.

Art. 39. Proyecto curricular de etapa²⁵

1. El proyecto curricular de etapa es el desarrollo y concreción del currículo de la etapa correspondiente, que adapta las finalidades que deben desarrollarse en la misma, integrando, interrelacionadas, las distintas facetas de la acción educativa del centro, de acuerdo con su proyecto educativo.

2. El proyecto curricular de etapa incluirá, al menos:

- a) La concreción de los objetivos de la etapa.
- b) Las competencias clave, las competencias específicas y el perfil de salida.
- c) La secuenciación de los contenidos enunciados en forma de saberes básicos.
- d) La metodología pedagógica.
- e) Los criterios de evaluación y promoción.
- f) Las medidas para atender a la diversidad (DUA).
- g) Las medidas de coordinación de cada área o materia con el resto de las enseñanzas impartidas en el centro.
- h) Los principios de organización y funcionamiento de las tutorías.

3. El proyecto curricular de etapa es aprobado por la sección del claustro de la etapa y por los educadores que participan en las acciones académicas, formativas o pastorales de los alumnos de la etapa, conforme al procedimiento que determine el equipo directivo. El director pedagógico dirige su elaboración, ejecución y evaluación.

Art. 40. Programación de aula

1. El profesorado realizará la programación de aula conforme a las determinaciones del

²⁵ La LOE no alude a los proyectos curriculares, pero consideramos que la diferencia entre proyecto educativo y proyecto curricular puede resultar interesante en un centro integrado con varias etapas.

proyecto curricular de la etapa y en coordinación con los otros profesores del mismo curso, ciclo y departamento.

2. La programación es aprobada por el departamento de la asignatura con el visto bueno del coordinador general de etapa o jefe de estudios.

3. La programación será evaluada por los jefes/coordinadores de departamento con el visto bueno del director pedagógico.

Art. 41. Evaluación

1. La evaluación de la acción educativa es el instrumento para la verificación del cumplimiento de los objetivos del centro y la base para la adopción de las correcciones que sean pertinentes para un mejor logro de sus fines.

2. La evaluación de la acción educativa abarca todos los aspectos del funcionamiento del centro.

3. En la evaluación de la acción educativa participará toda la comunidad educativa. El director titular dirige su elaboración y ejecución.

4. El centro desarrollará procesos de mejora continua de la calidad para el adecuado cumplimiento de su proyecto educativo.

Art. 42. Programación General Anual

1. La Programación General Anual del centro (PGA), basada en la evaluación y dinámica del mismo y de su entorno, incluirá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados²⁶, en concreto:

- a) Las modificaciones del proyecto curricular de la etapa derivadas del resultado de la evaluación del mismo.
- b) Los horarios del alumnado y la organización básica del profesorado.
- c) Las acciones de formación permanente del profesorado. [OBJ]
- d) El procedimiento de evaluación de los diversos aspectos del centro (dirección, función docente, formativos, pastorales) incorporados a su proyecto educativo.
- e) Las medidas de aplicación del plan de convivencia correspondiente a cada curso²⁷.

2. La Programación General Anual es elaborada por el equipo directivo, informada por el consejo escolar y aprobada por la entidad titular. El director pedagógico coordina su elaboración, ejecución y evaluación. El consejo escolar evalúa esta programación.

²⁶ Art. 125 de la LOE, en su redacción conforme a la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE* (BOE 30/12/2020).

²⁷ Art. 124.1 de la LOE, en su redacción conforme a la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE* (BOE 30/12/2020).

3. El centro desarrollará procesos de mejora continua de la calidad para el adecuado cumplimiento de su proyecto educativo.

Art. 43. Plan de convivencia²⁸

1. El plan de convivencia será elaborado por el equipo directivo del centro, teniendo en cuenta lo establecido en la normativa estatal y autonómica, con la participación efectiva de los miembros de la comunidad educativa en la forma en que determine la entidad titular. Dicho plan será aprobado por el equipo directivo, formará parte del Proyecto Educativo del centro y se incorporará a la Programación General Anual del centro.

2. El plan de convivencia recoge las actividades que se programen en el centro, ya sean dentro o fuera del horario lectivo, para fomentar un buen clima de convivencia dentro del mismo, concretando los derechos y deberes del alumnado y el conjunto de normas de conducta.

3. El plan de convivencia incluirá:

- a) Medidas para la adquisición de habilidades, sensibilización y formación de la comunidad educativa y la resolución pacífica de conflictos.
- b) Normas de convivencia.
- c) Códigos de conducta consensuados, a propuesta del titular, entre el profesorado que ejerce funciones de tutor, los equipos docentes y el alumnado ante situaciones de acoso escolar o ante cualquier otra situación que afecte a la convivencia en el centro educativo, con independencia de si estas se producen en el propio centro educativo o si se producen, o continúan, a través de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- d) Medidas de prevención y detección precoz de la violencia en el centro.
- e) Protocolos de actuación frente a indicios de acoso escolar, ciberacoso, acoso sexual, violencia de género, suicidio, autolesión y cualquier otra forma de violencia.
- f) Protocolos de identidad de género, embarazos en la adolescencia, paternidad adolescente, absentismo, uso inadecuado de las redes sociales, etc.

Art. 44. Memoria Anual

1. La Memoria Anual de centro es el resultado del proceso de evaluación interna que el colegio deberá realizar sobre su propio funcionamiento, previamente definido en la programación general anual. Tendrá como referentes los objetivos establecidos en la misma y una valoración del funcionamiento global de centro. Incluirá las correspondientes propuestas de mejora.

2. La Memoria Anual es elaborada por el equipo directivo e informada por el consejo escolar a propuesta del director titular. El director pedagógico coordina su elaboración

²⁸ Regulado en el art. 124 de la LODE.

TÍTULO III

ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN

Art. 45. Órganos de gobierno, participación y gestión

1. Los órganos de gobierno, participación y gestión del centro son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de gobierno y gestión: el director titular, el director pedagógico, el jefe de estudios o coordinador general de etapa, el coordinador de pastoral y el administrador.
3. Son órganos colegiados de gobierno y gestión: el equipo directivo del centro, el claustro de profesores y el equipo de pastoral.
4. Son órganos colegiados de participación y gestión: el consejo escolar y la comisión de convivencia.
5. Los órganos de gobierno, participación y gestión desarrollarán sus funciones promoviendo los objetivos del Carácter Propio y del Proyecto Educativo de centro y de conformidad con la legislación vigente.

CAPÍTULO I: ÓRGANOS UNIPERSONALES²⁹

Sección Primera: Director titular

Art. 46. Definición y requisitos

1. El director titular representa a la entidad titular en el centro y es el responsable de garantizar los principios que definen el tipo de educación de la escuela calasancia.
2. Los requisitos ordinarios para ser designado director titular son los siguientes:
 - a) Ser miembro o tener relación o vinculación con la entidad titular.
 - b) Experiencia en el campo educativo.
 - c) Titulación adecuada, no específica.

Art. 47. Competencias

1. Son competencias del director titular:

²⁹ Se contemplan en esta propuesta los órganos unipersonales básicos, pueden completarse con otros, según cada caso, como el secretario, el delegado de protección, el coordinador de cumplimiento, etc.

- a) Ostentar la representación ordinaria de la entidad titular del centro con las facultades que esta le otorgue.
- b) Garantizar el respeto, dinamizar la efectividad y dar a conocer el Carácter Propio del centro.
- c) Velar por la efectiva realización del Carácter Propio y del Proyecto Educativo de centro, promover la elaboración de los aspectos específicos, de acuerdo con el Proyecto Educativo Marco, hacer la propuesta para su aprobación y darlo a conocer.
- d) Convocar y presidir las reuniones del equipo directivo.
- e) Suscribir las solicitudes ordinarias dirigidas a la Administración en nombre de la entidad titular.
- f) Impulsar y coordinar el proceso de constitución del consejo escolar del centro, comunicando su composición a la comunidad educativa.
- g) Resolver las solicitudes de permiso que formule el personal del centro y las condiciones en que ellas podrán ejercerse.
- h) Presidir, cuando asista, las reuniones del centro sin menoscabo de las facultades reconocidas a los otros órganos unipersonales.
- i) Aprobar, a propuesta del director pedagógico que corresponda, la ubicación de unidades en los distintos cursos de un mismo nivel.
- j) Elaborar el calendario laboral, la distribución de horas lectivas y no lectivas del personal del centro, de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo.
- k) Mantener y potenciar relaciones con los distintos miembros de la comunidad educativa y sus asociaciones, con la Iglesia local y con las instituciones del entorno del centro.
- l) Autorizar la afectación y cesión de los locales del centro que no tenga la consideración de acto de administración extraordinaria y sea de duración inferior a un año.
- m) Incorporar, contratar, nombrar y cesar al personal contratado del centro, previa aprobación de la Delegada del Sector y, en general, ejercitar las competencias del empleador en la relación laboral. En caso de sustituciones de duración inferior a tres meses, no necesita la aprobación de la Delegada.
- n) Nombrar de acuerdo con el director pedagógico los coordinadores de seminarios o departamentos, de etapa y de ciclo, y los tutores.
- o) Proponer al Equipo de Titularidad, o en su defecto a la Delegada, la modificación del régimen de jornada escolar del centro, la modificación de la plantilla de los centros, el procedimiento de selección del personal y los planes de comunicación interna y externa.
- p) Proponer a la Delegada el nombramiento de los representantes de la entidad titular en el consejo escolar.
- q) Fijar, dentro de las disposiciones en vigor, la normativa de admisión de alumnos en el centro y decidir sobre la admisión y cese de alumnos.

- r) Promover la aplicación de las directrices pedagógicas, pastorales y económicas para el centro emanadas del Equipo del Ministerio Educativo y del Equipo de Titularidad.
- s) Tener la iniciativa en materia de disciplina de alumnos por transgresiones graves.
- t) Cumplir las normas reguladoras de la autorización del centro, de la ordenación académica, de los conciertos educativos, de las relaciones laborales, de los convenios colectivos/códigos de trabajo vigentes y, en general, la relacionada con la actividad y funcionamiento del centro.
- u) Promover y coordinar la elaboración del presupuesto anual, presentar al consejo escolar la propuesta de la entidad titular sobre presupuestos correspondientes a fondos públicos y cantidades autorizadas y rendición anual de cuentas, determinar los precios del centro y presentar a la administración educativa la justificación de otros gastos.
- v) Dar curso a las peticiones, quejas o denuncias formuladas; impulsar los procedimientos para su resolución y adoptar las decisiones que correspondan.
- w) Ejercer los deberes de supervisión, vigilancia, control y cumplimiento del modelo de cumplimiento normativo y prevención de delitos implantado en el centro.
- x) Cuantas otras facultades le atribuyan el presente Reglamento y demás normas de organización y funcionamiento del centro.

2. Cuando el cargo de director titular no coincida con la superiora local, corresponde a la superiora:

- a) Promover y coordinar con el director titular el conocimiento y la correcta aplicación del Carácter Propio del centro y demás documentos normativos y orientaciones de la Congregación para sus centros.
- b) Mantener periódicamente contacto con el director titular para ser informada sobre la marcha general del centro.
- c) Formar parte del equipo directivo y del consejo escolar del centro como uno de los representantes de la entidad titular.

3. Cuando el cargo de director titular no coincida con el de la superiora local corresponde al director titular, además de lo señalado en el apartado 1 de este artículo, informar periódicamente a la superiora local del funcionamiento del centro.

4. El director titular, como titular del centro, se responsabiliza de que las competencias de la entidad titular sean respetadas y atendidas.

5. El director titular sigue y está permanentemente informado del funcionamiento del centro en todos sus aspectos.

Art. 48. Nombramiento y cese

1. El director titular es nombrado y cesado por la Superiora General, a propuesta de la Delegada de Sector, en el caso de que sea un laico. La duración de su cargo es de tres años.

2. En caso de baja temporal no superior a tres meses, será sustituido en sus funciones por la persona que determine la Delegada de acuerdo con el Equipo de Titularidad.
3. Cesará en sus funciones por cumplimiento del plazo, dimisión o por decisión del órgano que lo nombró, oída la persona afectada.
4. Debe dar cuenta de su gestión a los órganos de gobierno de la entidad titular.

Sección Segunda: Director pedagógico

Art. 49. Definición y requisitos

1. Es el órgano de dirección en el ámbito pedagógico de uno o varios niveles educativos de un centro integrado. Desempeña su función conforme a las directrices de la entidad titular.
2. Los requisitos ordinarios para ser designado para esta función son los siguientes:
 - a) En el caso de centros o niveles concertados/subvencionados, los establecidos en la legislación vigente.
 - b) Formación adecuada para desempeñar esta función.
 - c) Experiencia docente.
 - d) Sintonía con los objetivos del centro y de la Entidad Titular.

Art. 50. Competencias

Son competencias del director pedagógico, en su correspondiente ámbito y conforme a las directrices de la entidad titular:

- a) Dirigir y coordinar las actividades educativas del nivel, de acuerdo con las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las funciones del consejo escolar del centro.
- b) Ejercer la jefatura académica del personal docente.
- c) Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones del consejo escolar.
- d) Visar las certificaciones y documentos académicos.
- e) Ejecutar los acuerdos del consejo escolar, del claustro, y de sus respectivas secciones, en el ámbito de sus facultades.
- f) Proponer al director titular el nombramiento del coordinador de etapa, de los coordinadores de seminario y de ciclo y a los tutores.
- g) Favorecer la convivencia y garantizar la mediación en la resolución de los conflictos, en cumplimiento de la normativa vigente, así como imponer las medidas correctoras que correspondan a los alumnos en cumplimiento de la normativa vigente y en los términos señalados en el presente Reglamento, sin perjuicio de las competencias atribuidas al consejo escolar.
- h) Velar por la realización de las actividades programadas dentro del plan de convivencia del centro.

- i) Impulsar y animar la acción evangelizadora y pastoral de todas las actividades escolares y extraescolares que se realicen en el centro.
- j) Promover y coordinar con el director titular el conocimiento y la correcta aplicación de la Propuesta Educativa del Instituto y demás documentos normativos y orientaciones de la Congregación para sus centros.
- k) Coordinar la elaboración del Proyecto Educativo del centro y del Plan de Acción Pastoral, de la Programación General Anual y la Memoria Anual.
- l) Promover el cumplimiento del Reglamento de Régimen Interior.
- m) Proponer al director titular la ubicación de unidades en los distintos cursos de un mismo nivel, la modificación de plantilla; participar en el proceso de selección de personal docente de niveles concertados; fijar los aspectos propios del centro en lo que se refiere al calendario laboral y la distribución de horas lectivas y no lectivas del profesorado del centro, de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo.
- n) Liderar el proceso de selección de materiales curriculares en el centro.
- o) Mantener relaciones con los distintos miembros de la comunidad educativa y sus asociaciones, con la Iglesia local y con las instituciones del entorno, en el ámbito de sus competencias.
- p) Liderar la puesta en marcha de los planes de mejora y coordinar su ejecución.
- q) Velar por el funcionamiento ordinario del centro: calendario, horario, alumnado, disciplina.
- r) Aquellas otras facultades que le encomiende la entidad titular del centro en el ámbito educativo, así como cuantas otras facultades le atribuyan el presente Reglamento y demás normas de organización y funcionamiento del centro.

Art. 51. Ámbito y nombramiento

1. En el centro podrá existir un director pedagógico para cada una de las siguientes enseñanzas³⁰:

- a) Educación Infantil y Primaria.
- b) Educación Secundaria Obligatoria.
- c) Educación Secundaria Postobligatoria (Bachillerato).
- d) Formación Profesional.

2. El director pedagógico es nombrado por la Delegada del Sector, de acuerdo con el Equipo de Titularidad y previa consulta a la comunidad religiosa. En los niveles concertados, este nombramiento se efectuará entre el profesorado del centro con un año de permanencia en el mismo o tres de docencia en otro centro de la misma entidad titular, previo informe del consejo escolar, que será adoptado por mayoría de sus miembros³¹.

3. La duración del mandato del director pedagógico será de acuerdo con la legislación

³⁰ El artículo 54.4 de la LODE contempla la posibilidad de disponer de un único director.

³¹ Art. 59.1 LODE.

vigente y la normativa del Instituto Calasancio de tres años³².

Art. 52. Cese, suspensión y ausencia

1. El director pedagógico cesará:

- a) Al concluir el período de su mandato.
- b) Por decisión de la entidad titular del centro; en el caso de los niveles concertados, el cese se podrá acordar cuando concurren razones justificadas, de las que dará cuenta al consejo escolar.
- c) Por dimisión.
- d) Por cesar como profesor del centro.
- e) Por imposibilidad de ejercer el cargo.

2. El titular del centro podrá suspender cautelarmente al director pedagógico antes del término de su mandato cuando concurren razones justificadas, previa audiencia al interesado, debiendo dar cuenta al consejo escolar en el caso de los niveles concertados. La suspensión cautelar no podrá tener una duración superior a un mes. En dicho plazo habrá de producirse el cese o la rehabilitación.

3. En caso de cese, enfermedad, suspensión o ausencia del director pedagógico, sus funciones serán asumidas provisionalmente por la persona que sea designada por la entidad titular del centro hasta el nombramiento del sustituto, rehabilitación o reincorporación. Esta decisión será comunicada al consejo escolar.

En cualquier caso, y a salvo lo dispuesto en el nº 2 del presente artículo, la duración del mandato de la persona designada provisionalmente no podrá ser superior a tres meses consecutivos, salvo que no se pueda proceder al nombramiento del sustituto temporal o del nuevo director pedagógico por causas no imputables a la entidad titular del centro.

Sección Tercera: Jefe de estudios o coordinador general de etapa

Art. 53. Definición

Es el profesor que colabora con el director pedagógico en la orientación y coordinación de la acción educativa del profesorado y alumnado del centro. Sustituye al director pedagógico cuando este se ausenta del centro, y se responsabiliza del orden y la disciplina escolar.

Art. 54. Competencias

Son competencias del jefe de estudios o coordinador general de etapa, en su correspondiente ámbito:

³²Art. 59.2 LODE.

- a) Coordinar el desarrollo de la programación general y actividades académicas de profesores y alumnos de la etapa.
- b) Elaborar los horarios en colaboración con el director pedagógico.
- c) Elaborar el calendario de la distribución de espacios y recursos didácticos dentro de la jornada lectiva.
- d) Promover el orden, la disciplina y puntualidad en el profesorado y alumnado.
- e) Proponer al director pedagógico la dotación del material necesario para el desarrollo de las actividades docentes propias de su competencia y cuanto considere necesario en orden al perfeccionamiento del profesorado.
- f) Coordinar la elaboración de la programación de aula.
- g) Comunicar al equipo directivo las propuestas de los distintos ciclos.
- h) Proponer al claustro/consejo de profesores el Proyecto curricular de centro para su aprobación.
- i) Proponer al claustro/consejo de profesores la planificación general de las sesiones de evaluación y el calendario de exámenes o pruebas extraordinarias de acuerdo con el director pedagógico.
- j) Convocar y presidir la sección de etapa del claustro de profesores.
- k) Ser oído con carácter previo al nombramiento de los coordinadores de ciclo y de los tutores de su etapa.
- l) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente Reglamento.
- m) Aquellas otras que le encomiende la entidad titular del centro en el ámbito educativo.

Art. 55. Nombramiento y cese

1. La determinación de las enseñanzas que contarán con jefe de estudios o coordinador general de etapa compete a la entidad titular del centro.
2. Es nombrado y cesado por la entidad titular³³.

Sección Cuarta: Coordinador de pastoral

Art. 56. Definición

Es el responsable de promover y animar la acción pastoral del centro en coordinación con el equipo directivo y en fidelidad a su Carácter Propio y a su Proyecto Educativo.

Art. 57. Competencias

Son competencias del coordinador de pastoral:

³³ Cfr. *Diretrizes para la organización de la función directiva*, 6.j., pág. 13.

- a) Velar por que el conjunto de la acción educativa del centro se lleve a término de acuerdo con los valores evangélicos y la espiritualidad de las Hijas de la Divina Pastora.
- b) Coordinar el equipo de pastoral del centro.
- c) Coordinar y animar la elaboración, el seguimiento y la evaluación del Plan de Acción Pastoral del colegio.
- d) Convocar y presidir las reuniones del equipo de pastoral.
- e) Coordinar el seminario o departamento de religión, impulsando el proceso de enseñanza-aprendizaje del área de religión y el diálogo fe-cultura, y todas las actividades complementarias.
- f) Impulsar, animar y acompañar las actividades extraescolares de carácter evangelizador.
- g) Colaborar en la programación y realización de la acción educativa del centro y de la tarea orientadora de los tutores.
- h) Animar la coordinación de la acción pastoral del centro con la de la parroquia y la Iglesia diocesana.
- i) Aquellas otras que determine la entidad titular del centro³⁴.

Art. 58. Nombramiento y cese

El coordinador de pastoral es nombrado y cesado por la entidad titular del centro.

Sección Quinta: Administrador

Art. 59. Definición

Es el responsable de la gestión económica y ejerce sus funciones en coordinación con el equipo directivo y en dependencia directa del director titular, siguiendo los criterios señalados por el Equipo de Titularidad bajo la supervisión de la Administradora General.

Art. 60. Competencias

Son competencias del administrador:

- a) Elaborar el presupuesto anual y la rendición de cuentas siguiendo las directrices y criterios marcados por el director titular y el Equipo de Titularidad. A estos efectos requerirá y recibirá oportunamente de los responsables directos de los diversos centros de costes los datos necesarios.
- b) Llevar la contabilidad y archivo correspondiente según las directrices de la entidad titular.
- c) Tener al día el inventario de los bienes propios del colegio, prestando atención a su actualización constante.

³⁴ Ibid. nota 34.

- d) Mantener informado al director titular de la marcha económica del centro.
- e) Presentar al director titular y al equipo directivo informes periódicos sobre la aplicación del presupuesto anual y Balance de Situación.
- f) Preparar los contratos de trabajo o de servicios, aplicando siempre la normativa vigente y los criterios y exigencias de la entidad titular, que deberá dar el visto bueno a cada uno de los contratos.
- g) Organizar, administrar y gestionar los servicios de compra y almacén de material fungible, conservación de edificios, obras, instalaciones y, en general, los servicios del centro.
- h) Supervisar la recaudación y liquidación de los derechos económicos que procedan, según la legislación vigente, y el cumplimiento, por el centro, de las obligaciones fiscales y de cotización a la Seguridad Social.
- i) Ordenar los pagos y disponer de las cuentas bancarias del centro conforme a los poderes que tenga otorgados por la entidad titular.
- j) Coordinar el trabajo del personal de administración y servicios que no esté adscrito a otros órganos de gobierno.
- k) Supervisar el cumplimiento de las disposiciones relativas a higiene y seguridad.
- l) Guardar la debida confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad.
- m) Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en la legislación³⁵ y demás normativa de aplicación.
- n) Aquellas otras que determine la entidad titular del centro de acuerdo con la legislación vigente.

Art. 61. Nombramiento y cese

Es nombrado y cesado por la entidad titular del centro.

Sección Sexta: Secretario

Art. 62. Definición

Es el responsable de la gestión documental, es decir, la recopilación y conservación de todos los datos precisos para la buena marcha del centro.

Art. 63. Competencias

Son competencias del secretario:

- a) Diligenciar el cumplimiento de cuantas disposiciones legales afecten al centro.
- b) Ejecutar las decisiones e instrucciones del director pedagógico, realizar las comunicaciones oficiales y hacerlas llegar a sus destinatarios.

³⁵ Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- c) Dar fe de todos los títulos y certificaciones expedidos, de las actas y de los expedientes de los alumnos.
- d) Custodiar el sello del centro.
- e) Despachar la correspondencia oficial.
- f) Realizar el inventario de la secretaría y el archivo, y mantenerlo actualizado.
- g) Actuar como secretario del centro.
- h) Supervisar el cumplimiento de las disposiciones relativas a protección de datos.
- i) Guardar sigilo profesional.
- j) Aquellas otras que le encomiende la entidad titular del centro en el ámbito educativo.

Art. 64. Nombramiento y cese

Es nombrado y cesado por la entidad titular del centro.

CAPÍTULO II. ÓRGANOS COLEGIADOS

Sección Primera: Equipo directivo

Art. 65. Definición

Es el órgano ordinario de gestión del centro. Es el ámbito de intercambio y búsqueda de consenso sobre las decisiones directivas que deben adoptarse en el centro, sin perjuicio de las responsabilidades y competencias propias de cada órgano.

Art. 66. Composición

1. El equipo directivo está formado por:

- a) El director titular, que lo convoca y preside.
- b) La superiora local.
- c) El director pedagógico.
- d) El coordinador de Pastoral.
- e) El coordinador jefe de estudios o coordinador general de etapa.
- f) El administrador.
- g) Otras personas que se considere oportuno, por la función que desempeñan.

2. El equipo directivo se reunirá, al menos, cada quince días.

3. A las reuniones del equipo directivo podrán ser convocadas por el director titular otras personas, con voz, pero sin voto.

Art. 67. Competencias

Son competencias del equipo directivo:

- a) Asesorar al director titular en el ejercicio de sus funciones.
- b) Coordinar el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento del centro en orden a la realización de sus objetivos, sin perjuicio de las competencias propias de los respectivos órganos de gobierno.
- c) Elaborar, a propuesta del director titular, la programación general anual y la memoria anual del centro, así como evaluar y controlar la ejecución de ambas.
- d) Corresponsabilizarse con el director titular y el director pedagógico del funcionamiento ordinario del centro, y resolver en primera instancia los asuntos que surjan en la marcha diaria del centro: horarios de profesorado y alumnado, disciplina, coordinación de las diversas actividades formativas, creación de los ficheros necesarios, desarrollo de sistemas de comunicación y otros.
- e) Preparar los asuntos que deban tratarse en el consejo escolar y en el claustro.
- f) Establecer el procedimiento de participación en la elaboración del Proyecto Educativo de centro y del Plan de Acción Pastoral.
- g) Fijar las directrices para la programación y desarrollo de actividades y servicios en el centro.
- h) Impulsar la formación permanente del profesorado para asegurar la constante aplicación del Carácter Propio del centro.
- i) Coordinar la elaboración del plan de convivencia del centro.
- j) Participar en la elaboración del presupuesto económico del centro y en su seguimiento.
- k) Evaluar el cumplimiento del Reglamento del Régimen Interior y asegurar su aplicación en el centro.
- l) Decidir los libros de texto, así como estudiar y decidir los nuevos materiales curriculares.
- m) Conocer y asegurar la constante aplicación del Proyecto Educativo y de los documentos institucionales en el centro.
- n) Aquellas otras que se le hayan atribuido en el presente Reglamento.

Sección Segunda: Consejo escolar

Art. 68. Definición

Es el máximo órgano de participación de toda la comunidad educativa en el centro. Su competencia se extiende a la totalidad de las enseñanzas regladas de régimen general impartidas en el centro.

Art. 69. Composición

1. El consejo escolar está compuesto por:

- a) El director titular y otros dos representantes de la entidad titular del centro.
- b) El director pedagógico.

- c) Cuatro representantes del profesorado, elegidos por y entre ellos.
- d) Cuatro representantes de los padres o tutores legales de los alumnos, elegidos por y entre ellos.
- e) Dos representantes del alumnado elegidos por y entre el mismo, a partir del primer curso de educación secundaria obligatoria.
- f) Un representante del personal de administración y servicios, elegido por y entre ellos.
- g) Un representante del ayuntamiento en cuyo término municipal se halle radicado el centro, en las condiciones que dispongan las administraciones educativas.
- h) Un representante del personal de atención educativa complementaria, en el caso de existir en el centro aulas especializadas³⁶.
- i) En el caso de contar con enseñanza de Formación Profesional concertada, un representante del mundo de la empresa, designado por la organización empresarial, de acuerdo con el procedimiento que establezca la administración educativa³⁷.

2. En la composición del consejo escolar se promoverá la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

3. A las deliberaciones del Consejo Escolar del centro podrán asistir, con voz pero sin voto, siempre que sean convocados para informar sobre cuestiones de su competencia, los demás órganos unipersonales.

Art. 70. Elección, designación y vacantes

1. La elección y nombramiento de los representantes del profesorado, de los padres o tutores legales, del alumnado, del personal de administración y servicios y, en su caso, del personal de atención educativa complementaria en el consejo escolar y la cobertura provisional de vacantes de dichos representantes, se realizará conforme al procedimiento que determine la entidad titular del centro con respeto a las normas reguladoras del régimen de conciertos y demás normativa vigente.

2. La asociación de padres y madres del centro podrá designar uno de los representantes de los padres o tutores legales de niveles concertados y otro de los niveles no concertados en el consejo escolar.

3. Los consejeros electivos se renovarán por mitades cada dos años. Las vacantes que se produzcan con anterioridad al término del plazo del mandato se cubrirán teniendo en cuenta, en su caso, lo previsto en el apartado 1 del presente artículo. En este supuesto el sustituto lo será por el restante tiempo de mandato del sustituido.

³⁶ Aplicable a centros específicos de Educación Especial o centros que tengan aulas especializadas. Art. 56 LODE, en su redacción conforme a la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE* (BOE 30/12/2020).

³⁷ Aplicable a centros concertados de Formación Profesional Específica. Art. 56 LODE, en su redacción conforme a la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE* (BOE 30/12/2020).

4. Si hubiera más de un director pedagógico, presidirá el Consejo Escolar el que haya sido nombrado para tal función de común acuerdo entre la entidad titular del centro y el Consejo Escolar.

Art. 71. Competencias

1. Son competencias del consejo escolar:

- a) Participar en la elaboración y aplicación del Proyecto Educativo del centro.
- b) Informar, a propuesta de la entidad titular del centro, el Reglamento de Régimen Interior del centro.
- c) Informar y evaluar la programación general anual del centro que elaborará el equipo directivo del centro.
- d) Aprobar, a propuesta de la entidad titular del centro, el presupuesto del centro, con relación a los fondos provenientes de la administración y otras cantidades autorizadas, así como la rendición anual de cuentas.
- e) Intervenir en la designación del director pedagógico de acuerdo con lo previsto en el artículo 51 del presente Reglamento.
- f) A propuesta del director titular, establecer los criterios de selección del personal docente del nivel concertado, que atenderán básicamente a los principios de mérito y capacidad con relación al puesto docente que vayan a ocupar.
- g) Recibir comunicación de información del director titular del centro de la provisión y de la extinción de la relación laboral de profesores en régimen de pago delegado que efectúe.
- h) Garantizar el cumplimiento de las normas generales sobre admisión de alumnos en niveles concertados.
- i) Conocer de las conductas contrarias a la convivencia en el centro y la aplicación de las medidas correctoras, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente. A petición de los padres o tutores legales, podrá revisar las decisiones adoptadas por el director titular, relativas a conductas que perjudiquen gravemente la convivencia, y proponer, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.
- j) Informar las directrices para la programación y desarrollo de las actividades escolares complementarias, actividades extraescolares y servicios escolares en niveles concertados.
- k) Aprobar, en su caso, a propuesta de la entidad titular, las aportaciones de los padres o tutores legales de los alumnos para la realización de actividades extraescolares, y los servicios escolares en niveles concertados si tal competencia fuera reconocida por la administración educativa.
- l) Proponer, en su caso, a la administración educativa, la autorización para establecer percepciones a los padres o tutores legales de los alumnos por la realización de actividades escolares complementarias en niveles concertados.
- m) Informar los criterios sobre la participación del centro en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como en aquellas acciones asistenciales a las que el centro pudiera prestar su colaboración.

- n) Favorecer relaciones de colaboración con otros centros con fines culturales y educativos.
 - o) Participar en la evaluación de la marcha general del centro en los aspectos administrativos y docentes.
 - p) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad y la no discriminación, la prevención de la violencia de género y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
 - q) Impulsar la adopción y seguimiento de medidas educativas que fomenten el reconocimiento y protección de los derechos de las personas menores de edad.
 - r) Designar, a propuesta del director titular, una persona que impulse las medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva de mujeres y hombres y la prevención de la violencia de género, promoviendo los instrumentos necesarios para hacer un seguimiento de las posibles situaciones de violencia de género que se puedan dar en el centro.
 - s) Aquellas otras establecidas en el artículo 57 de la LODE.
2. Para el ejercicio de las competencias establecidas en el apartado 1 de este artículo:
- a) Si afectan a las enseñanzas concertadas, aunque no exclusivamente, serán deliberadas y aprobadas en el seno del consejo escolar, aunque deberán contar con la mayoría de los votos de los miembros de su sección de enseñanzas concertadas.
 - b) Si afectan exclusivamente a las enseñanzas concertadas, deberán ser deliberadas y aprobadas en el seno del consejo escolar.

Art. 72. Régimen de funcionamiento

El funcionamiento del consejo escolar se regirá por las siguientes normas:

- a) Las reuniones del consejo escolar serán convocadas y presididas por el director pedagógico. La convocatoria se realizará, al menos, con ocho días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.
- b) El consejo escolar se reunirá ordinariamente tres veces al año coincidiendo con cada uno de los tres trimestres del curso académico. Con carácter extraordinario se reunirá a iniciativa del presidente a su instancia o a solicitud de la entidad titular del centro o de, al menos, la mitad de los miembros del consejo escolar.
- c) El consejo escolar quedará válidamente constituido cuando asistan a la reunión la mitad más uno de sus componentes.
- d) A las deliberaciones del consejo podrán ser convocados por el presidente, con voz pero sin voto, los demás órganos unipersonales y aquellas personas cuyo informe o asesoramiento estime oportuno.
- e) Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los presentes, salvo que, para determinados asuntos, sea exigida otra mayoría. En caso de empate, el voto del presidente será dirimente.

- f) Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
- g) Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
- h) Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.
- i) El secretario del consejo será nombrado de entre sus miembros por la entidad titular del centro, o podrá ser designado el secretario del centro, a propuesta del presidente del Consejo, con voz pero sin voto.
De todas las reuniones el secretario levantará acta, quedando a salvo el derecho a formular y exigir, en la siguiente reunión, las correcciones que procedan. Una vez aprobada el acta, será suscrita por el secretario que dará fe con el visto bueno del presidente.
- j) La inasistencia de los miembros del consejo escolar a las reuniones deberá ser justificada ante el presidente.
- k) De común acuerdo entre la entidad titular del centro y el consejo se podrán constituir comisiones con la composición, competencias, duración y régimen de funcionamiento que se determinen en el acuerdo de creación, y que serán incorporadas como anexo al presente Reglamento.
- l) Los representantes del alumnado en el consejo escolar participarán en todas las deliberaciones.
- m) Las reuniones del consejo escolar podrán celebrarse mediante multiconferencia telefónica, videoconferencia o cualquier otro sistema análogo que asegure la comunicación en tiempo real y, por tanto, la unidad de acto, de forma que uno, varios, o incluso todos sus miembros asistan telemáticamente a la reunión. Las circunstancias de celebración y la posibilidad de utilizar dichos medios telemáticos se indicarán en la convocatoria de la reunión, que se entenderá celebrada en el centro educativo. El secretario tendrá que reconocer la identidad de los miembros asistentes y expresarlo así en el acta.
- n) Asimismo, el consejo escolar podrá, excepcionalmente, adoptar acuerdos sin celebrar reunión, a propuesta del presidente o cuando lo solicite un tercio de los miembros del órgano, siempre que ninguno de los miembros se oponga. Las reuniones del consejo escolar sin sesión versarán sobre propuestas concretas, que serán remitidas por el presidente, por escrito, a todos los miembros, quienes deberán responder también por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas desde su recepción. El secretario dejará constancia en el acta de los acuerdos adoptados, expresando el nombre de los miembros del órgano con indicación del voto emitido por cada uno de ellos. En este caso, se considerará que los acuerdos han sido adoptados en el centro educativo y en la fecha de recepción del último de los votos.
- o) Cuando sea preciso comunicar al consejo escolar la extinción del contrato de trabajo de profesorado en pago delegado, se podrá anticipar dicha comunicación vía correo electrónico a todos los miembros, con acuse de recibo, sin perjuicio de la comunicación formal que se efectuará en la próxima reunión del consejo escolar.

Sección Tercera: Claustro de profesores

Art. 73. Definición

El claustro de profesores es el órgano propio de participación del profesorado del centro. Está formado por todo el profesorado de enseñanzas curriculares del centro y los orientadores.

Art. 74. Competencias

Son competencias del claustro de profesores:

- a) Participar en la elaboración del Proyecto Educativo de centro, de la programación general anual y de la memoria anual del centro.
- b) Aprobar y evaluar la concreción del currículo.
- c) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación del alumnado.
- d) Promover medidas e iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro.
- e) Ser informado sobre las cuestiones que afecten a la globalidad del centro.
- f) Elegir a sus representantes en el consejo escolar.
- g) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.
- h) Informar de las normas de organización, funcionamiento y convivencia del centro.
- i) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones.
- j) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
- k) Impulsar la adopción y seguimiento de medidas educativas que fomenten el reconocimiento y protección de los derechos de las personas menores de edad ante cualquier forma de violencia.
- l) Guardar sigilo profesional.

Art. 75. Secciones

1. La entidad titular del centro podrá constituir secciones del claustro para tratar los temas específicos de cada nivel o etapa.

2. En las secciones del claustro participarán todos los profesores del nivel o etapa correspondiente y los orientadores.

Art. 76. Competencias de las secciones

Son competencias de la sección del claustro en su ámbito:

- a) Participar en la elaboración y evaluación del proyecto curricular de la etapa, conforme a las directrices del equipo directivo.
- b) Coordinar las programaciones de las diversas áreas de conocimiento.
- c) Promover medidas e iniciativas en el campo de la investigación y experimentación pedagógica y en la formación del profesorado.

Art. 77. Régimen de funcionamiento

El funcionamiento del claustro se regirá por las siguientes normas:

- a) El director pedagógico convoca y preside las reuniones del claustro.
- b) La convocatoria se realizará, al menos, con ocho días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.
- c) A la reunión del claustro podrá ser convocada, sin derecho a voto, cualquier otra persona cuyo informe o asesoramiento estime oportuno el director pedagógico.
- d) Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes a la reunión. En caso de empate, el voto del director pedagógico será dirimente.
- e) Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
- f) Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
- g) Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.
- h) El secretario del claustro será nombrado por el mismo a propuesta del director pedagógico. De todas las reuniones el secretario levantará acta, quedando a salvo el derecho a formular y exigir en la siguiente reunión las correcciones que procedan. Una vez aprobada, será suscrita por el secretario, que dará fe con el visto bueno del director pedagógico.
- i) Lo señalado en los números anteriores será de aplicación a las secciones del claustro que se reúnan por separado.

Sección Cuarta: Equipo de Pastoral

Art. 78. Definición

1. Es el órgano responsable de animar y coordinar la acción evangelizadora y pastoral de la comunidad educativa en todas las actividades escolares y extraescolares que se realicen en el centro. Es coordinado y dirigido por el coordinador de Pastoral.

2. Se reúne, al menos, una vez al año, para conocer la programación pastoral del curso y cohesionar las distintas actividades pastorales y las personas que las realizan.

Art. 79. Composición

El equipo de pastoral está formado por:

- a) El coordinador de pastoral.
- b) El director titular.
- c) El director pedagógico.
- d) El coordinador general de etapa o jefe de estudios.
- e) Los coordinadores de pastoral de etapas o niveles.
- f) Los responsables últimos de las actividades o áreas pastorales.
- g) Un representante de los grupos de acción pastoral, nombrado por el coordinador de pastoral.
- h) Un representante de las tutoras y tutores, elegido por estos.
- i) Un representante de los padres o tutores legales, designado por la junta directiva de la asociación de madres y padres.
- j) Un alumno elegido por el Equipo Directivo

Art. 80. Competencias

Son competencias del equipo de pastoral:

- a) Proponer las líneas de acción de la dimensión evangelizadora del proyecto educativo y realizar su seguimiento y evaluación.
- b) Planificar y evaluar, de acuerdo con el Proyecto Educativo, el proyecto curricular que correspondan, las actividades pastorales de la acción educativa.
- c) Actuar en colaboración con el seminario/departamento de religión en lo que se refiere a la enseñanza religiosa.
- d) Participar en la elaboración de la programación general anual y en la memoria anual del centro en lo referente a las actividades pastorales.
- e) Responsabilizarse de la marcha de los grupos de fe y de sus animadores, proporcionando los medios adecuados para su conveniente desarrollo.
- f) Prolongar la acción pastoral de la escuela entre las familias de la comunidad educativa.
- g) Ser instrumento de comunión entre todos los que contribuyen a la educación de la fe en el centro.

Sección Quinta. Comisión de Convivencia

Art. 81. Definición

La Comisión de convivencia escolar o Comité de buena convivencia es un órgano de mediación y tratamiento de conflictos que se ocupa de la planificación, gestión y evaluación de la convivencia en el centro. Asimismo, la comisión de convivencia será quien dinamice, revise y actualice el Plan de Convivencia, escuchando y recogiendo todas las iniciativas y sugerencias de todos los sectores de la comunidad educativa.

Art. 82. Composición

La comisión de convivencia está formada por:

- a) El director pedagógico.
- b) El jefe de estudios.
- c) El orientador.
- d) El coordinador de bienestar y protección del menor.
- e) Un tutor de cada etapa educativa.
- f) Un padre o madre, miembro de la asociación de madres y padres y del consejo escolar.
- g) Un alumno o alumna.

Art. 83. Competencias

Son competencias de la comisión de convivencia:

- a) Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, la tolerancia, el ejercicio efectivo de derechos y el cumplimiento de deberes, la igualdad entre hombres y mujeres, así como promover la cultura de la paz y la resolución pacífica de los conflictos.
- b) Elaborar el plan de convivencia y las normas de convivencia, así como sus modificaciones.
- c) Impulsar entre los miembros de la comunidad educativa el conocimiento y la observancia de las normas de convivencia.
- d) Participar en las actuaciones de planificación, coordinación y evaluación del plan de convivencia.
- e) Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- f) Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación de alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos.
- g) Velar que las normas de convivencia de aula estén en consonancia con las establecidas con carácter general para todo el centro.
- h) Mediar en los conflictos planteados.
- i) Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas.
- j) Informar de sus actuaciones al claustro de profesores y al consejo escolar del centro, al menos dos veces a lo largo del curso, así como de los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas.
- k) Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro, la prevención y lucha contra el acoso escolar y cualquier forma de discriminación.
- l) Realizar el seguimiento de los compromisos de convivencia suscritos en el centro.
- m) Evaluar periódicamente la situación de la convivencia en el centro y los resultados de aplicación de las normas de convivencia

TÍTULO IV

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA

Art. 84. Órganos de coordinación educativa

1. Los órganos de coordinación educativa son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de coordinación educativa: el coordinador de orientación, el coordinador de ciclo, el coordinador de seminario/departamento, el tutor y el coordinador de bienestar y protección del menor.
3. Son órganos colegiados de coordinación educativa: la comisión de pastoral, los equipos docentes, el seminario/departamento de orientación y otros seminarios/departamentos.

CAPITULO I. ÓRGANOS UNIPERSONALES

Sección Primera: Coordinador de orientación

Art. 85. Definición

Es el responsable de los servicios de orientación del centro e impulsa y coordina la acción tutorial de acuerdo con el plan de centro.

Art. 86. Competencias

Son competencias del coordinador de orientación:

- a) Asesorar a los profesores, a los padres o tutores legales, a los órganos de gobierno y gestión y a las estructuras organizativas del centro, en el ámbito de la función de orientación.
- b) Coordinar los aspectos generales de la función de orientación y la aplicación de programas de intervención orientadora del alumnado.
- c) Asesorar y coordinar la planificación y animar el desarrollo de las actividades de orientación de la acción educativa del centro.
- d) Asesorar y coordinar la elaboración, realización y ejecución de los planes del departamento.
- e) Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada de los alumnos y elaborar propuestas de intervención.
- f) Desarrollar programas de orientación con grupos de alumnos.
- g) Convocar y dirigir las reuniones del departamento de orientación.
- h) Asegurar la coordinación y colaboración con organismos que presten servicios al alumnado con necesidades educativas específicas.
- i) Aquellas otras que le atribuya la normativa educativa.

Art. 87. Nombramiento y cese

El coordinador de orientación es nombrado y cesado por el director titular del centro, con el acuerdo del director pedagógico y consultado el equipo directivo.

Sección Segunda: Coordinador de ciclo o etapa

Art. 88. Definición

Es el profesor que colabora con el director pedagógico en la orientación y coordinación de la acción educativa del profesorado y alumnado de su etapa o ciclo.

Art. 89. Competencias

Son competencias del coordinador de ciclo o etapa:

- a) Promover y coordinar, a través de las tutoras y tutores, el desarrollo del proceso educativo de los alumnos del ciclo o etapa.
- b) Promover y coordinar la convivencia del alumnado.
- c) Convocar y presidir, en ausencia del director pedagógico o del jefe de estudios o coordinador general de la etapa, las reuniones del equipo docente de ciclo o etapa.
- d) Coordinar la elaboración de las programaciones de ciclo y su evaluación.
- e) Representar al ciclo en las distintas reuniones de coordinación pedagógica.
- f) Aquellas otras funciones que le sean encomendadas.

Art. 90. Nombramiento y cese

El coordinador de ciclo o etapa es nombrado y cesado por el director titular a propuesta del director pedagógico y oído el jefe de estudios o coordinador general de su etapa.

Sección Tercera: Coordinador de seminario/departamento

Art. 91. Definición

Es el profesor responsable de coordinar la investigación, programación y enseñanza de las disciplinas que correspondan a su seminario o departamento.

Art. 92. Competencias

Son competencias del coordinador del seminario:

- a) Convocar y moderar las reuniones del seminario/departamento y levantar acta de las mismas.

- b) Coordinar el trabajo del seminario/departamento en la elaboración de las programaciones del área de cada curso, procurando la coherencia en la distribución de los contenidos a lo largo de los niveles y ciclos; en la propuesta de los objetivos y criterios de evaluación y en la selección de materiales curriculares.
- c) Elaborar los oportunos informes sobre las necesidades del seminario o departamento para la confección del presupuesto anual del centro.
- d) Representar al seminario/departamento en las reuniones de coordinación pedagógica.

Art. 93. Nombramiento y cese

Es nombrado y cesado por el director titular de entre los miembros del seminario o departamento, a propuesta del director pedagógico y consultado el equipo directivo.

Sección Cuarta: Tutor

Art. 94. Definición

Es el profesor responsable del desarrollo del proceso educativo en el grupo de alumnos a él confiado.

Art. 95. Competencias

Son competencias del tutor:

- a) Ser el inmediato responsable del desarrollo del proceso educativo del grupo y de cada alumno a él confiado.
- b) Coordinar las actividades de su grupo de alumnos.
- c) Dirigir y moderar la sesión de evaluación de los alumnos del grupo que tiene asignado y levantar acta de la misma.
- d) Conocer la marcha del grupo y las características y peculiaridades de cada uno de sus alumnos, dialogando con ellos individual y colectivamente.
- e) Presentar, explicar y comentar al alumnado de su grupo aquellos aspectos del Carácter Propio y del presente Reglamento que les afectan directamente.
- f) Coordinar la acción educativa del profesorado del grupo y la información sobre el alumnado.
- g) Coordinar con los demás profesores el ajuste de las programaciones al grupo de alumnos, especialmente en lo referente a las medidas de atención a la diversidad (DUA) y colaborar con el Departamento de Orientación.
- h) Recibir a las familias de forma ordinaria e informarlas sobre el proceso educativo de sus alumnos.
- i) Colaborar en el diseño del plan de acción tutorial y llevarlo a la práctica con su grupo de alumnos.

- j) Aquellas funciones que le asigne la legislación vigente.

Art. 96. Nombramiento y cese

Es nombrado y cesado por el director titular a propuesta del director pedagógico y oído el jefe de estudios o coordinador general de su etapa.

Sección Quinta: Coordinador de bienestar y protección

Art. 97. Definición

1. El coordinador de Bienestar y Protección del menor es el docente del centro que, actuando bajo la supervisión de la entidad titular³⁸, desarrolla las funciones previstas en la normativa vigente para este órgano.

2. Actuará, en todo caso, con respeto a lo establecido en la normativa vigente en materia de protección de datos.

Art. 98. Competencias

Son competencias del coordinador de bienestar y protección:

- a) Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de menores, dirigidos a los menores, a los padres o tutores (en coordinación con las AMPAS) y al personal del centro, priorizando los destinados a los profesores tutores y a la adquisición por los menores de habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia.
- b) Coordinar los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, debiendo informar a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previstos.
- c) Identificarse ante toda la comunidad educativa como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia.
- d) Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los menores y la cultura del buen trato a los mismos.
- e) Fomentar entre el personal del centro y el alumnado la utilización de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.
- f) Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existentes en su localidad o comunidad autónoma.
- g) Fomentar el respeto al alumnado con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.

³⁸ Las funciones se recogen en el artículo 35 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

- h) Colaborar con la dirección del centro en la elaboración y evaluación del plan de convivencia.
- i) Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- j) Promover, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a la Agencia Española de Protección de Datos.
- k) Fomentar que en el centro se lleve a cabo una alimentación saludable, nutritiva y equilibrada, especialmente para los más vulnerables.
- l) Las demás competencias que se determinen por la normativa aplicable.

Art. 99. Nombramiento y cese

1. El coordinador de bienestar y protección es nombrado y cesado por la entidad titular del centro³⁹.
2. Para su designación se tendrá en cuenta el perfil profesional, la formación y la trayectoria del docente.
3. El director titular comunicará la designación del coordinador en el primer consejo escolar y en el primer claustro de profesores que se celebre al principio del curso escolar.

Sección Sexta: Coordinador de calidad

Art. 100. Definición

Es el responsable de la gestión de calidad y ejerce sus funciones en coordinación con el equipo directivo y en dependencia directa del director titular, siguiendo los criterios señalados por el Equipo de Titularidad.

Art. 101. Competencias

Son competencias del coordinador de calidad:

- a) Coordinar las acciones que en el centro se llevan a cabo para la mejora continua.
- b) Establecer los grupos de mejora y los objetivos de cada uno de ellos.

³⁹ El art. 35 de Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, establece que los requisitos y funciones (además de las señaladas en el apartado anterior), junto con la concreción de si este puesto puede ser ocupado por personal ya existente en el centro o por nuevo personal, se determinarán por las administraciones educativas.

- c) Informar al equipo directivo del desarrollo de las acciones de mejora y de las necesidades en materia económica para la búsqueda de la calidad.
- d) Asegurarse del despliegue del Proyecto Educativo del centro en la búsqueda de la excelencia educativa.

Art. 102. Nombramiento y cese

El coordinador de calidad es nombrado y cesado por la entidad titular del centro.

CAPITULO II. ÓRGANOS COLEGIADOS

Sección Primera: Equipo docente

Art. 103. Definición y composición

1. Es el órgano colegiado de coordinación educativa responsable del proceso de enseñanza aprendizaje en un mismo ciclo, curso o grupo.
2. Está integrado por el profesorado del respectivo ciclo, curso o grupo.

Art. 104. Competencias

Son competencias del equipo docente:

- a) Realizar la conexión interdisciplinar del ciclo, curso o grupo.
- b) Proponer al claustro criterios generales de evaluación.
- c) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- d) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas.
- e) Participar en la elaboración de la Programación General y de la Memoria Anual del Centro.
- f) Evaluar al alumnado, decidir sobre su promoción y la concesión de los títulos.

Sección Segunda: Departamento de orientación

Art. 105. Definición

Es el responsable de coordinar la orientación personal, académica, vocacional y profesional de los alumnos según sus capacidades e intereses. Coordina, igualmente, el proceso educativo en su dimensión tutorial y, al mismo tiempo, colabora en la formación permanente del profesorado.

Art. 106. Composición

El departamento de orientación está formado por:

- a) El coordinador de orientación.
- b) El director pedagógico.
- c) El jefe de estudios o coordinador general de etapa.
- d) Los tutores.
- e) Los especialistas en: audición y lenguaje, pedagogía terapéutica, logopedia, etc.
- f) Otros profesores que, por designación del director titular del centro, puedan contribuir a la orientación desde su especialidad, conocimientos o experiencia profesional.

Art. 107. Competencias

Son competencias del departamento de orientación:

- a) Redactar, poner en práctica y evaluar el proyecto de orientación y liderar el desarrollo de la función orientadora en el centro, de acuerdo con las directrices del Proyecto Educativo.
- b) Participar en las acciones formativas y reuniones de orientación que promueva la entidad titular del centro.
- c) Coordinar la elaboración, realización y evaluación de las actividades de orientación de la acción educativa del centro.
- d) Asesorar técnicamente a los órganos del centro en relación con las adaptaciones curriculares, los programas de refuerzo educativo y los criterios de evaluación y promoción de alumnos.
- e) Proporcionar al alumnado información y orientación sobre alternativas educativas y profesionales.
- f) Elaborar actividades, estrategias y programas de orientación personal, académica, vocacional, profesional y de diversificación curricular.
- g) Aplicar programas de intervención orientadora del alumnado.
- h) Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada de los alumnos y elaborar propuestas de intervención.
- i) Elaborar propuestas de intervención con las familias.
- j) Coordinar, apoyar y ofrecer soporte técnico a actividades de orientación, tutoría, y de formación y perfeccionamiento del profesorado.

Sección Tercera: Seminario/departamento de Religión

Art. 108. Definición y composición

1. Es el órgano que coordina y orienta la formación religiosa en el centro.
2. Está compuesto por:

- a) El coordinador de pastoral.
- b) El profesorado de religión.

Art. 109. Competencias

Las competencias del seminario/departamento de religión son:

- a) Coordinar la elaboración de los currículos del área para cada curso, garantizando la coherencia en la programación vertical del área.
- b) Proponer al claustro criterios de evaluación respecto del área de religión.
- c) Colaborar en la selección de los materiales curriculares.
- d) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas en relación con su área.
- e) Actuar en colaboración con el equipo de Pastoral en lo que se refiere a las actividades pastorales de la acción educativa.

Sección Cuarta: Otros seminarios/departamentos

Art. 110. Definición

Son los órganos encargados de organizar, desarrollar y evaluar las enseñanzas propias de las áreas correspondientes y de las actividades que se les encomienden, dentro del área de sus competencias.

Art. 111. Composición

1. Está conformado por el grupo de profesores que imparten un área o materia o un conjunto de las mismas en el centro.
2. La creación y modificación de los seminarios/departamentos compete a la entidad titular del centro.

Art. 112. Competencias

Son competencias del seminario/departamento:

- a) Coordinar la elaboración de los currículos del área para cada curso, garantizando la coherencia en la programación vertical del área.
- b) Proponer al claustro criterios de evaluación respecto de su área.
- c) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- d) Colaborar en la selección de los materiales curriculares.
- e) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas en relación con su área.

TÍTULO V

ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA

CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES

Según DIS. AD. OCTAVA de la Orden 2398/2016; Artículos 42 y 43 de la Orden 2398/2016 y artículos 35 y 36 de la Orden 2582/2016.

Nuestras normas de convivencia y plan de actuación ante las mismas se han elaborado y desarrollado de acuerdo con:

El art. 124 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en su redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de noviembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.

El Decreto 32/2019, de 19 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los Centros Docentes de la Comunidad de Madrid.

El Decreto 60/2020, de 29 de julio, por el que se modifica el Decreto 32/2019, de 9 de abril, en el que se establece el marco regulador de la convivencia en los Centros Docentes de la Comunidad de Madrid

La Ley 2/2010, de 15 de junio, de Autoridad del Profesor. BOCM de 29 de junio.

Observatorio para la Convivencia Escolar en los centros docentes de la Comunidad de Madrid mediante el Decreto 58/2016, de 7 de junio.

Ley 2/2016, de 29 de marzo, de Identidad y Expresión de Género e Igualdad Social.

Ley 3/2016, de 22 de julio, de Protección Integral contra la LGTBIfobia y la Discriminación por razón de Orientación e Identidad Sexual en la Comunidad de Madrid.

Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales (entrada en vigor 25-05.2018).

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Resolución 18 de julio de 2022 de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio por la que se dictan instrucciones sobre el Coordinador de Bienestar y Protección del Alumnado en los centros docentes privados.

Resolución de 4 de octubre de 2022, de la Viceconsejería de Organización Educativa, por la que se dictan Instrucciones a los centros educativos para la aplicación de protocolos de actuación ante cualquier tipo de convivencia.

Art. 113. Disposiciones generales

Podrán ser objeto de medidas correctoras o disciplinarias, los hechos o conductas tipificados como tales en los artículos del presente Reglamento, realizados por los alumnos dentro del recinto escolar o durante la realización de actividades complementarias, extraescolares y servicios escolares; así como los producidos fuera del recinto escolar motivados o directamente relacionados con la vida escolar y afecte a algún miembro de la comunidad educativa y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar.

Art. 114. Valor de la convivencia

La adecuada convivencia en el centro es una condición indispensable para la progresiva maduración de los distintos miembros de la comunidad educativa (en especial de los alumnos) y de aquella en su conjunto y, consiguientemente, para la consecución de los objetivos del Carácter Propio del centro.

Art. 115. Alteración y corrección de la convivencia

1. Alteran la convivencia del centro los miembros de la comunidad educativa que, por acción u omisión, vulneran las normas de convivencia señaladas en el presente Reglamento.
2. Las personas que alteren la convivencia serán corregidas conforme a los medios y procedimientos que señalan la legislación vigente y el presente Reglamento.
3. Al inicio de cada curso escolar se podrán establecer normas de convivencia específicas en desarrollo de las generales contempladas en el artículo 11 del presente Reglamento, que serán incorporadas como Anexo de este documento.
4. Las normas de convivencia y conducta del centro serán de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad educativa.
5. Los miembros del equipo directivo y el profesorado tienen la consideración de autoridad pública. En los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesorado y miembros del equipo directivo del centro tendrán valor

probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad salvo prueba en contrario, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar los propios afectados.

CAPÍTULO II. ALUMNADO

Las alteraciones de la convivencia podrán consistir en conductas contrarias a la misma o en conductas gravemente perjudiciales.

Art. 116. Conductas contrarias a la convivencia

Son conductas contrarias a la convivencia:

- a) Las faltas de puntualidad injustificadas.
- b) Las faltas de asistencia injustificadas.
- c) Los actos que alteren el desarrollo normal de las actividades del centro, especialmente las clases.
- d) Los actos de indisciplina.
- e) Los actos de incorrección, desconsideración, injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- f) El hurto o deterioro intencionado en inmuebles, materiales, documentación o recursos tanto del centro como de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- g) Las acciones perjudiciales para la integridad y la salud de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- h) La negativa sistemática a llevar el material necesario para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- i) La negativa a trasladar la información facilitada a los padres y madres o tutores por parte del centro y viceversa.
- j) La alteración o manipulación de la documentación facilitada por el centro a las familias.
- k) La suplantación de la personalidad de miembros de la comunidad educativa.
- l) La utilización inadecuada de las tecnologías de la información y la comunicación durante las actividades realizadas en el centro educativo.
- m) El uso de teléfonos móviles, aparatos de sonido y cualquier otro aparato electrónico ajeno al proceso de enseñanza-aprendizaje durante las actividades realizadas en el centro.
- n) Los actos que dificulten o impidan el derecho al estudio de los alumnos.
- o) La incitación a cometer una falta contraria a las normas de convivencia.
- p) La negativa al cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a la convivencia.
- q) El uso inadecuado de las infraestructuras y bienes o equipos del centro.
- r) La desobediencia en el cumplimiento de las normas del carácter propio del centro que estén incluidas en el proyecto educativo.

- s) No llevar el uniforme completo en la etapa que corresponde, o traer vestimenta inadecuada reiteradamente en la etapa en que no es obligatorio.

Art. 117. Gradación de las medidas educativas correctoras y disciplinarias

A efectos de la gradación de las medidas educativas correctoras y disciplinarias se consideran circunstancias atenuantes y agravantes las siguientes:

- a) Circunstancias atenuantes:
 1. El reconocimiento espontáneo de la conducta.
 2. El no haber cometido el mismo tipo de falta con anterioridad.
 3. La petición de excusas en casos de injurias, ofensas y alteración de las actividades del centro.
 4. El ofrecimiento de actuaciones compensadoras del daño causado.
 5. La falta de intencionalidad.
 6. El carácter ocasional del hecho.
 7. La provocación suficiente.
 8. Circunstancia particular de la vida personal o familiar del alumno: edad, nivel de madurez, necesidades educativas especiales, contexto social, etc.
- b) Circunstancias agravantes:
 1. La premeditación.
 2. La reiteración.
 3. La conducta discriminatoria por cualquier motivo.
 4. Cuando la sustracción, injuria u ofensa se realice contra quien se halle en situación de inferior edad, indefensión, minusvalía o incorporación reciente al centro.
 5. La publicidad, incluyendo la realizada a través de las tecnologías de la información y comunicación.
 6. La realización en grupo o con intención de ampararse en el anonimato.
 7. El uso de la violencia, de actitudes amenazadoras, desafiantes o irrespetuosas de menosprecio y de acoso, dentro y fuera del centro.
 8. Cualquier acto que entrañe o fomente la violencia, la discriminación, el racismo, la xenofobia o el menoscabo de los principios del Carácter Propio o del Proyecto Educativo.
 9. Las conductas atentatorias contra los derechos de los profesionales del centro, su integridad física y moral, su dignidad y su autoridad.
 10. Aquellas otras que establezca la legislación vigente.

Art. 118. Medidas educativas correctoras

Las conductas contrarias a la convivencia podrán ser corregidas con las medidas correctoras siguientes:

- a) Amonestación verbal.

- b) Comparecencia ante el jefe de estudios o el director pedagógico.
- c) Amonestación por escrito.
- d) La retirada de teléfonos móviles, aparatos de sonido u otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje. Dichos aparatos se retirarán apagados y serán devueltos a los padres, tutores legales o alumnado mayor de edad una vez finalizada la jornada lectiva.
- e) Privación del recreo por un período máximo de 5 días lectivos.
- f) La incorporación al aula de convivencia.
- g) La realización de tareas educadoras en horario no lectivo por un máximo de 5 días lectivos.
- h) La suspensión del derecho a participar en actividades extraescolares complementarias o servicios escolares programadas por el centro durante los 15 días siguientes a la imposición de la medida correctora.
- i) La suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un período no superior a 5 días lectivos.
- j) Retribuir el bien dañado en caso de hurto o deterioro. Reparación de los daños materiales causados.

Art. 119. Órgano competente

La imposición de medidas educativas correctoras corresponde al director pedagógico del centro sin perjuicio de las competencias atribuidas al consejo escolar o de que este pueda delegar su imposición en el jefe de estudios o al profesor de aula en el caso de las medidas correctoras recogidas. Especificado en el Plan de convivencia.

Art. 120. Procedimiento

La imposición de cualquier medida correctora deberá ser comunicada fehacientemente a los padres o tutores legales o alumnos mayores de edad, quedando constancia escrita que incluya la descripción de la conducta, su tipificación y la medida correctora adoptada debiendo proceder en su caso a su registro y especificado en el Plan de Convivencia y adjunto como anexos al final de este documento.

Cuando las medidas consistan en la suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares, complementarias y servicios escolares, o en la suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases, será preceptivo la información previa a los padres o tutores legales. En caso de pedir audiencia se le atenderá.

Art. 121. Pérdida del derecho a la evaluación continua

1. A los efectos de establecer un procedimiento extraordinario de evaluación, se entenderá como número máximo de faltas de asistencia injustificadas que impiden la aplicación del carácter continuo de la evaluación, las siguientes:

- a) Educación Infantil: 20% de las clases lectivas por asignaturas sin justificar.

- b) Educación Primaria: 20% de las clases lectivas por asignaturas sin justificar.
- c) Educación Secundaria: 20% de las clases lectivas por asignaturas sin justificar
- d) Bachillerato: 20% de las clases lectivas por asignaturas.

2. Lo anteriormente descrito no impedirá la aplicación de medidas correctoras ante las faltas de asistencia injustificadas.

Art. 122. Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia

Son conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro, sea verbalmente o a través de las redes sociales o cualquier forma virtual:

- a) Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- b) La agresión física, amenazas y coacciones, discriminación grave y falta de respeto a la integridad o dignidad personal de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- c) Las vejaciones y humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, especialmente si tienen un componente sexista o xenófobo, así como las realizadas contra los alumnos vulnerables por sus características personales, sociales o educativas.
- d) El acoso o ciberacoso escolar.
- e) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente.
- f) La falsificación, deterioro o sustracción de documentación académica.
- g) Los daños graves causados en locales, materiales o documentación del centro, o en los bienes de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- h) Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del centro.
- i) Las actuaciones gravemente perjudiciales para la salud o integridad personal de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- j) La introducción en el centro de objetos peligrosos o sustancias perjudiciales para la salud e integridad personal de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- k) Las conductas contrarias a las normas de convivencia del centro si concurren circunstancias de colectividad o publicidad intencionada.
- l) La incitación o estímulo a cometer una falta que afecte gravemente a la convivencia en el centro.
- m) La negativa al cumplimiento de las medidas correctoras educativas adoptadas.
- n) La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas correctoras educativas adoptadas.
- o) El acceso indebido a ficheros y servidores del centro.
- p) Los actos atentatorios contra el carácter propio del centro o Proyecto Educativo.

Art. 123. Medidas educativas disciplinarias

(Según el Plan de convivencia)

1. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia descritas en las letras h), m) y n) podrán ser sancionadas con la imposición de las medidas educativas disciplinarias siguientes:

- a) La realización de tareas educadoras en horario no lectivo por un periodo comprendido entre 6 y 15 días lectivos.
- b) La suspensión del derecho a participar en actividades extraescolares, complementarias y servicios escolares programados por el centro durante los 30 días siguientes a la imposición de la medida disciplinaria.
- c) La suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un periodo comprendido entre 6 y 15 días lectivos.

2. El resto de las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia podrán ser sancionadas con las siguientes medidas educativas disciplinarias. Especificado en el Plan de convivencia.

- a) Suspensión del derecho de asistencia al centro educativo durante un periodo comprendido entre 6 y 30 días lectivos.
- b) Se deben establecer las medidas que garanticen la no interrupción del proceso formativo.
- c) Cambio de centro educativo. En caso de aplicar esta medida disciplinaria, el alumno que se encuentre en edad de escolaridad obligatoria se propondrá a la administración educativa que le proporcione plaza escolar en otro centro con garantía de los servicios complementarios que sean necesarios.

Art. 124. Procedimiento (Especificado en el Plan de convivencia).

1. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia solo podrán ser objeto de medida disciplinaria previa instrucción del correspondiente expediente.

2. Corresponde al director pedagógico incoar, por propia iniciativa o a propuesta de cualquier miembro de la comunidad educativa, los referidos expedientes.

3. El acuerdo de iniciación del expediente se realizará en el plazo máximo de dos días hábiles desde el conocimiento de los hechos.

4. El director pedagógico hará constar por escrito la apertura del expediente disciplinario que deberá contener al menos los siguientes datos:

- El nombre y apellidos del alumno.
- Los hechos imputados.
- La fecha en la que se produjeron los mismos.

- El nombramiento de la persona designada como instructora. En el caso de expedientes de gran complejidad podrá ser auxiliado por un secretario.
- Las medidas de carácter provisional que en su caso se hayan acordado.

5. El acuerdo de iniciación del expediente deberá notificarse a los padres o tutores legales, al alumno mayor de edad y al instructor. En la notificación se advertirá a los interesados que, de no efectuar alegaciones en el plazo de 5 días naturales, la iniciación podrá ser considerada propuesta de resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.

6. En el mismo plazo señalado en el párrafo anterior o en cualquier momento del procedimiento, los padres o tutores legales, o el propio alumno mayor de edad, podrán manifestar su conformidad con los hechos, la calificación y las medidas disciplinarias propuestas en el escrito de iniciación, siempre que este contenga los requisitos a los que hace referencia el artículo siguiente del presente Reglamento. En este caso se dictará resolución en el plazo máximo de 2 días naturales desde que conste dicha conformidad de forma expresa.

Art. 125. Instrucción y propuesta de resolución (Especificado en el Plan de convivencia y anexos).

1. El instructor del expediente, en el plazo máximo de 5 días naturales desde la notificación de su designación, practicará las actuaciones que estime pertinentes, solicitará los informes que juzgue oportunos y practicará las pruebas que estime conveniente para el esclarecimiento de los hechos.

2. Practicadas las anteriores actuaciones, el instructor formulará propuesta de resolución que se notificará a los padres o tutores legales y al alumno mayor de edad, concediéndoles audiencia por un plazo de 2 días naturales.

3. Se podrá prescindir de dicho trámite cuando no figuren en el expediente ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos, alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

4. La propuesta de resolución deberá contener:

- a) Los hechos imputados al alumno o alumna.
- b) La tipificación de los mismos según lo previsto en el art. 123 del presente Reglamento.
- c) La valoración de la responsabilidad del alumno, especificando en su caso las circunstancias agravantes o atenuantes.
- d) La medida educativa disciplinaria aplicable.
- e) La competencia del director pedagógico para resolver.

Art. 126. Resolución y notificación resolución (Especificado en el Plan de convivencia y anexos).

1. El plazo máximo para la resolución del expediente disciplinario no podrá exceder de 20 días naturales desde la fecha del acuerdo de iniciación.
2. La resolución deberá ser motivada y contendrá, al menos, los siguientes apartados:
 - a) Hechos imputados al alumno.
 - b) Circunstancias atenuantes o agravantes si las hubiere.
 - c) Fundamentos jurídicos en que se basa la medida impuesta.
 - d) Contenido de la sanción y fecha de efectos.
 - e) Órgano ante el que cabe imponer reclamación y plazo para la misma.
 - f) En el caso de conformidad se hará constar de forma expresa, sin que la medida disciplinaria que se imponga pueda ser de mayor gravedad que la contemplada en el escrito de iniciación.
3. Podrá solicitarse la revisión de la resolución del director pedagógico en un plazo máximo de 3 días naturales ante el consejo escolar del centro, a instancias de padres o tutores legales o del alumno mayor de edad, de acuerdo con lo establecido en la legislación.
4. Contra la decisión del consejo escolar no cabe reclamación o recurso alguno.

Art. 127. Medidas cautelares (según el plan de convivencia)

1. Desde el inicio del expediente disciplinario o a lo largo de su tramitación el director pedagógico, oída la Comisión de Convivencia, podrá adoptar las siguientes medidas provisionales:
 - a) Cambio de grupo.
 - b) Suspensión de asistir a determinadas clases.
 - c) Suspensión de asistir a determinadas actividades o servicios del centro.
 - d) Suspensión de asistir al centro.
2. Dichas medidas provisionales se establecerán por un periodo máximo de 5 días lectivos, salvo casos de especial gravedad a juicio del director titular, en las que estas se mantendrán hasta la resolución del expediente disciplinario, debiendo ser comunicadas en todo caso a los padres o tutores legales, o a los alumnos mayores de edad.

Asimismo, las medidas provisionales adoptadas se podrán dejar sin efecto o modificar en cualquier momento durante la tramitación del expediente.
3. Si la medida adoptada consiste en la suspensión de asistencia a determinadas clases o al centro, se organizarán por el jefe de estudios o tutor respectivamente, las actividades educativas o trabajos académicos que se consideren necesarios para garantizar el proceso formativo y el derecho a la evaluación continua del alumno.

Art 128. Comunicación a la autoridad judicial

1. Cuando los hechos imputados puedan ser constitutivos de delito, deberán comunicarse

a la autoridad judicial y a la Dirección Territorial de Educación. En dicha comunicación se solicitará que se informe al centro de las actuaciones judiciales que en su caso se practiquen sin que la misma, paralice el expediente disciplinario que en su caso se incoe.

2. En el caso de que la Administración de Justicia comunique al centro el inicio de un procedimiento penal, el órgano sancionador correspondiente acordará la suspensión del expediente disciplinario hasta que recaiga resolución judicial, siempre que exista identidad de sujetos, hechos y fundamento entre el expediente disciplinario y el penal.

Art. 129. Prescripción

1. Las conductas contrarias a la convivencia prescribirán en el plazo de un mes desde la fecha de su comisión.

2. Las conductas gravemente perjudiciales prescribirán en el plazo de tres meses desde la fecha de su comisión.

Art. 130. Aula de convivencia

1. La titularidad del centro podrá determinar la creación de un aula de convivencia para el tratamiento puntual e individualizado de alumnado que, como consecuencia de la imposición de una medida educativa correctora, se vea privado de su derecho a participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas.

2. En este caso, en el plan de convivencia se establecerán los criterios y condiciones para que el alumnado sea atendido en el aula de convivencia.

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO CONCILIADO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

(Según el Plan de convivencia)

Art.131. Valor de la resolución conciliada

1. De conformidad con los principios inspiradores del Carácter Propio y Proyecto Educativo del centro, se procurará la resolución conciliada de las alteraciones graves de convivencia, a fin de evitar, siempre que sea posible, la incoación de expedientes disciplinarios, buscando la función educativa y reparadora de todo proceso corrector.

2. La adopción de correcciones por las conductas previstas en la normativa sobre convivencia exigirá con carácter preceptivo el trámite de audiencia al alumno y su familia y el conocimiento por el profesor tutor. Las correcciones así impuestas serán inmediatamente ejecutivas.

Art. 132. Principios básicos

Para llevar a cabo la resolución conciliada será necesario que el alumno (o sus padres o representantes legales, si el alumno es menor de edad) acepten esta fórmula de

resolución y se comprometan a cumplir las medidas acordadas.

Art. 133. Reunión conciliadora

1. Para llegar a una solución conciliada que evite la tramitación de un expediente sancionador, será imprescindible la celebración de una reunión previamente convocada, con asistencia del director pedagógico, profesor tutor del alumno y el propio alumno (o sus padres o representantes legales, si el alumno es menor de edad).

2. En todo caso, si el alumno es menor de edad, el director pedagógico y profesor tutor lo escucharán con carácter previo, para conocer su relato de los hechos.

Art. 134. Acuerdo escrito

Se dejará constancia del acuerdo en un documento escrito que deberá incluir, al menos los siguientes datos:

- a) Los hechos o conductas imputadas al alumno.
- b) La corrección que se impone.
- c) La aceptación expresa por parte del alumno/a (o de sus padres o representantes legales).
- d) La fecha de inicio de los efectos de la corrección.
- e) La firma de los asistentes.

CAPÍTULO IV. OTROS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 135. Correcciones

1. Sin perjuicio de la regulación que se deriva del régimen específico de la relación de los distintos miembros de la comunidad educativa con la entidad titular del centro (laboral, civil, mercantil, canónica, etc.), la alteración de la convivencia de estos miembros de la comunidad educativa podrá ser corregida por la entidad titular del centro con:

- a) Amonestación privada.
- b) Amonestación pública.
- c) Limitación de acceso a instalaciones, actividades y servicios del centro.

2. Las correcciones impuestas a los padres o tutores legales del alumnado requerirán la aprobación del consejo escolar o del equipo directivo, según la legislación del país.

TÍTULO VI

OTRAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN INTERNA

CAPÍTULO I. RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES (según anexo final)

Art. 136. Objeto de la reclamación

Los alumnos o sus padres o tutores legales podrán reclamar contra las decisiones y calificaciones que, como resultado del proceso de evaluación, se adopten al finalizar un ciclo o curso.

Art. 137. Motivos de impugnación

La reclamación sólo podrá basarse en alguno de los siguientes motivos:

- a) Inadecuación de la prueba propuesta al alumno en relación con los objetivos o contenidos del área o materia sometida a evaluación y con el nivel previsto en la programación.
- b) Incorrecta aplicación de los criterios de calificación establecidos en la programación didáctica.

Art. 138. Forma de actuación para garantizar la evaluación según criterios objetivos

- a) Los tutores y profesores de las materias tendrán una comunicación fluida con el alumnado y sus familias sobre el aprovechamiento académico de sus hijos, así como de las medidas de atención a la diversidad.
- b) Se informará a los padres o tutores legales del horario de atención a los alumnos y familias.
- c) Se informará después de cada sesión de evaluación a las familias sobre el aprovechamiento académico de los alumnos y sus calificaciones.
- d) Se harán públicos los criterios generales de evaluación y promoción del alumnado.
- e) El departamento didáctico elaborará a principio de curso los objetivos, contenidos y criterios de evaluación por materia y curso; así como los mínimos exigibles para obtener una valoración positiva, los criterios de calificación, los procedimientos de evaluación del aprendizaje. Todo ello se dará a conocer al alumnado y a las familias que lo requieran.

Art. 139. Procedimiento de reclamación (según anexo final)

CAPÍTULO II. OTRAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN INTERNA

Art. 140. Normas de organización interna

Asistencia y puntualidad. Justificaciones:

1. Las faltas de asistencia y los retrasos solo se considerarán justificados a juicio del tutor
2. El plazo permitido para justificar la falta/retraso será un máximo de tres días, contados desde la reincorporación del alumno a las clases/desde el día del retraso, incluyendo este. No se admite la justificación telefónica.
3. La justificación debe dirigirse al tutor indicando el motivo de la ausencia o retraso: puede realizarse por Educamos, y si no fuera posible, a través de un documento escrito firmado por los padres o tutores legales, en el que conste con claridad las fechas justificadas y el nombre del firmante.
4. En caso de consulta o prueba médica, se admitirá el justificante de haber asistido a consulta.
5. Si un alumno sabe que va a faltar, lo justificará previamente. Si la falta es imprevista, se debe justificar cuanto antes por Educamos. En el horario lectivo, el alumno solo puede salir del centro con permiso de su tutor, en casos justificados antes por la plataforma. En ausencia del tutor, competará al jefe de estudios, y, en ausencia de este, a la directora, otorgar dicho permiso.
6. No se permitirá la realización de un examen si se produce un retraso no justificado superior a diez minutos desde el inicio de la prueba.
7. Se pierde el derecho a hacer un examen cuando se haya faltado las horas previas sin justificación médica. En bachillerato se amplía esta pérdida de derecho a la víspera de la prueba.
8. Los alumnos de bachillerato pueden ausentarse en el recreo, con el previo permiso de sus padres. Durante la época de exámenes los alumnos pueden, reducir su horario en 2 horas, entrando a las 9.00h y saliendo a las 13.00h, realizando dos exámenes por día. Todo esto con el conocimiento y permiso de los padres. (autorización a principio de curso)

Arreglo personal:

1. Los alumnos de Bachillerato asistirán a clase adecuadamente vestidos para realizar las actividades escolares y culturales previstas en la programación del curso.
2. Para realizar las actividades de Educación Física, es obligatorio usar el chándal, la camiseta deportiva del colegio y zapatillas deportivas blancas adecuadas. No se consideran zapatillas de uniforme las que lleven luces o ruedas.
3. No están permitidas las camisetas visibles, que no sean blancas, debajo del polo del uniforme.

Uso de instalaciones:

1. Si un alumno necesita usar el ascensor, entrará al colegio por la C/ Martínez Izquierdo en vez de por la entrada principal. El tutor o la persona encargada para ello le acompañará. No podrá ir acompañado de otros alumnos, salvo que su situación lo haga necesario.
2. A los alumnos con escayolas o problemas de traumatología, se les permite quedarse

en el aula durante la hora del recreo, acompañados de un compañero.

3. Los alumnos de 2º Bachillerato pueden quedarse en su aula o salir del centro durante la hora del recreo, pero no se les permite pasearse por el colegio.

Relaciones familia/colegio:

1. Si un alumno tiene que tomar una medicación, los padres* deben rellenar y entregar al tutor el modelo de autorización existente, descargándose en la página web del colegio.
2. Si un alumno de Educación Primaria acude al centro o regresa a casa solo, debe entregar a su tutor una autorización de sus padres o tutores legales que tendrá validez para todo el curso.
3. Los familiares de los no pueden entrar en las aulas ni permanecer en los pasillos del centro, salvo que hayan sido convocados a alguna actividad.
4. Los alumnos exentos de participar en las clases prácticas de Educación Física deberán traer un justificante médico que indiquen claramente las causas de la exención y la duración aproximada de esta.
5. Los alumnos entregarán puntualmente a sus padres* las comunicaciones procedentes del Colegio, cuando éstas se entreguen en papel.
6. Los padres* deben comunicar a los tutores cualquier incidencia que pueda afectar a su rendimiento académico, pero, sobre todo, a su vida escolar (especialmente enfermedades cuyos síntomas se puedan manifestar de forma inesperada en el centro).
7. Los padres* deben comunicar a la Dirección del centro cualquier incidencia relacionada con la custodia de sus hijos, y en la Secretaría cualquier cambio en los datos personales (domicilio, teléfono, etc.) y las altas y bajas de cualquiera de las actividades realizadas en el Centro.

(* padres o tutores legales)

Normas de comedor:

Consideramos el espacio del comedor como un espacio de convivencia, formativo y educativo. Este espacio tiene sus propias normas de conducta, basadas en las generales, y su sistema de sanciones, conocidas y aceptadas con su firma por los padres que usan este servicio.

Los alumnos deben:

1. Dirigirse con educación y respeto a los compañeros y encargados del comedor.
2. Atender a las indicaciones del personal.
3. Mantener un nivel de ruido adecuado.
4. Tener una postura correcta
5. Hacer una utilización correcta de la vajilla.
6. No jugar con la comida ni tirarla.
7. No cambiarse la comida con los compañeros.

MEDIDAS CORRECTORAS ALUMNOS EI, EP, ESO

Ante cualquier falta se procederá de la siguiente manera:

1ª Amonestación verbal.

2ª Amonestación escrita en el caso de faltas reiteradas.

3ª Amonestación escrita con sanción acorde a la falta cometida. Entre las sanciones se contempla:

- Realizar tareas escritas o de colaboración, etc., (durante treinta minutos) durante el horario de patio de comedor.
- Realizar tareas de limpieza del comedor. El tiempo de la sanción se verá incrementado dependiendo de la gravedad de la falta o si hay reiteración de esta.

En el caso de falta grave el alumno perderá el derecho a participar en el servicio de comedor.

FUNCIONES DEL COORDINADOR DE BIENESTAR

La Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, señala en su artículo 34 la obligación de aplicar protocolos de protección ante cualquier tipo de violencia en todos los centros educativos, independientemente de su titularidad.

Esta ley, establece que en todos los centros educativos haya un Coordinador de Bienestar y Protección Infantil con al menos las siguientes funciones:

- a) Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes, dirigidos tanto al personal que trabaja en los centros como al alumnado. Se priorizarán los planes de formación dirigidos al personal del centro que ejercen de tutores, así como aquellos dirigidos al alumnado destinados a la adquisición por estos de habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia. Asimismo, en coordinación con las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos, deberá promover dicha formación entre los progenitores, y quienes ejerzan funciones de tutela, guarda o acogimiento.
- b) Coordinar, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, debiendo informar a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previstos.
- c) Identificarse ante los alumnos y alumnas, ante el personal del centro educativo y, en general, ante la comunidad educativa, como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.
- d) Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los niños, niñas y adolescentes, así como la cultura del buen trato a los mismos.

- e) Fomentar entre el personal del centro y el alumnado la utilización de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.
- f) Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existentes en su localidad o comunidad autónoma.
- g) Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.
- h) Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia al que se refiere el artículo 31.
- i) Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- j) Promover, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Agencias de Protección de Datos.
- k) Fomentar que en el centro educativo se lleva a cabo una alimentación saludable y nutritiva que permita a los niños, niñas y adolescentes, en especial a los más vulnerables, llevar una dieta equilibrada.
- l) Aplicar Protocolo para la prevención del riesgo, sospecha o evidencia de agresión sexual.
- m) Aplicar Protocolo para la prevención del riesgo de pertenencia a grupos juveniles violentos.
- n) Aplicar Protocolo para prevención del consumo de sustancias adictivas por los alumnos de los centros educativos.
- o) Aplicar Protocolo contra el acoso y violencia de la Comunidad de Madrid
- p) Aplicar Protocolo para la prevención, protección e intervención ante conductas autolesivas y autolesiones.
- q) Aplicar Protocolo para la prevención del riesgo, sospecha o evidencia de comportamiento/consumo adictivo sin sustancias: pantalla, internet, redes sociales, móvil, videojuegos y ciber juegos, apuestas y pornografía.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Referencia

1. Las disposiciones del presente Reglamento, en lo que afectan a las enseñanzas concertadas, se dictan al amparo de lo establecido en los artículos 54.3, 55 y 57 l) de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 julio, reguladora del Derecho a la Educación.

2. En el resto de las materias y, además, respecto a las enseñanzas no concertadas, las restantes disposiciones del presente Reglamento se dictan al amparo de lo señalado en el artículo 25 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

Segunda. Relaciones laborales

Sin perjuicio de lo señalado en el presente Reglamento, las relaciones laborales entre la entidad titular y el personal contratado se regularán por su normativa específica.

Igualmente, se regirá por su normativa específica la representación de los trabajadores en la empresa.

Tercera. Personal religioso

La aplicación del presente Reglamento al personal religioso destinado en el centro tendrá en cuenta su estatuto específico amparado por la Constitución, los Acuerdos entre el Estado Español y la Santa Sede y la Ley Orgánica de Libertad Religiosa.

Cuarta. Protocolos de actuación

Los protocolos aprobados por el equipo directivo y vigentes en el centro se relacionan a continuación y figuran como Anexos al presente Reglamento y en el Plan de Convivencia de centro.

Quinta. Otras normas de convivencia

Sin perjuicio de las normas establecidas en el articulado del presente Reglamento, el centro podrá establecer otras medidas que regulen las actividades cotidianas del centro, que deberán ser puestas en conocimiento de la comunidad educativa.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interior del centro aprobado por el consejo escolar del centro, a propuesta de la entidad titular, el 20 de diciembre de 2023.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación del Reglamento

La modificación del presente Reglamento compete a la entidad titular del centro, que deberá someterla a la previa información del consejo escolar, en lo que afecte a dichas enseñanzas.

Asimismo, corresponde a la entidad titular del centro, representada por el director titular, el desarrollo de los contenidos del presente Reglamento.

Segunda. Entrada en vigor

El presente Reglamento entrará en vigor el 7 de febrero de 2024. Su vigencia queda condicionada al mantenimiento del centro en el régimen de conciertos educativos.

COMUNICADO DE FALTA LEVE - GRAVE - MUY GRAVE EN CASO DE NO SER NECESARIO APERTURA DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO

Madrid, de de 202

Estimada familia:

A través de la presente les comunico que su hijo/a, , ha incumplido las Normas de Convivencia establecidas en este Centro educativo, en su Reglamento de Régimen Interior, impidiendo el buen desarrollo escolar.

Norma de convivencia reflejada en el RRI, apoyado en el *Decreto 32/2019 de 9 de abril*:

Art.

Descripción del hecho:

Sanción:

Art.3.

Esperamos contar con su valiosa colaboración.

Atentamente,

Fdo. jefe de estudios
Maite Guijarro Verdú

Fdo. Padres del alumno:

Rogamos firmen el haber recibido el presente apercibimiento.

TRÁMITES A SEGUIR PARA LA APERTURA DE UN EXPEDIENTE DISCIPLINARIO

La Dirección del Centro Natividad de Nuestra Señora (Madrid) una vez recogida la necesaria información, **ACUERDA** incoar expediente disciplinario al alumno _____ de ___º curso de ESO por la presunta comisión de los hechos ocurridos el día _____ y que se concretan _____.

La instrucción del expediente se encomienda a _____, profesora de _____.

Lo que traslado a usted para su conocimiento y a los efectos de lo previsto en el artículo 49 y ss. del DECRETO 32/2019, de 9 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia de los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

Madrid, _____ de _____ de 20_____

La director/a de ESO y Bachillerato,



NOTIFICACIÓN DE LA INICIACIÓN DEL EXPEDIENTE AL SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA

LE COMUNICO QUE CON FECHA _____ SE HA INICIADO EXPEDIENTE DISCIPLINARIO AL ALUMNO DE ESTE CENTRO _____ DE _____ CURSO DE ESO.

CONFORME SE VAYA DESARROLLANDO EL PROCEDIMIENTO SE MANTENDRÁ INFORMADO A ESE SERVICIO DE INSPECCIÓN.

Madrid, ____ de _____ de 20__

La directora/a de ESO y Bachillerato,

SR. JEFE DEL SERVICIO DE INSPECCION EDUCATIVA DE LA DIRECCION DE ÁREA
TERRITORAL MADRID-CAPITAL.

ACTUACIONES DEL INSTRUCTOR PARA EL ESCLARECIMIENTO DE LOS HECHOS

Previamente citado, comparece el alumno _____, en presencia de su _____, en el expediente disciplinario abierto al efecto, quien, informado del motivo de su comparecencia, promete decir la verdad de cuanto supiere y fuese preguntado en relación con este expediente.

Preguntado: _____

Respuesta: _____

Preguntado: _____

Respuesta: _____

Preguntado: _____

Respuesta: _____

Preguntado: ¿tienes más que alegar?

Responde: _____

Leída la presente declaración por el declarante, la encuentra ajustada a lo manifestado.

Madrid, ____ de _____ de 20__

El instructor,

El declarante,



PLIEGO DE CARGOS

PLIEGO DE CARGOS que formula Don/Doña _____ Instructor del expediente disciplinario incoado al alumno _____, en virtud de designación efectuada por el director del Centro con fecha _____ para el esclarecimiento de los hechos que se le imputan:

CARGO ÚNICO _____

De probarse tales cargos, el alumno _____ podría haber incurrido en responsabilidad disciplinaria por conducta tipificada como falta muy grave para la convivencia del Centro, según el apartado ____ del DECRETO 32/2019, de 9 de abril, por el que se establece el marco regulador de las normas de convivencia de los centros docentes de la Comunidad de Madrid: “[...] _____”, a la que podría corresponder la corrección que para este tipo de conducta previene el citado Decreto en el apartado ____ de su artículo ____: “*expulsión* _____”.

El presente pliego de cargos puede ser contestado por usted dentro del plazo de 2 días lectivos contados a partir del siguiente al de su recepción, con las alegaciones que considere convenientes a su defensa y con la aportación de cuantos documentos considere de interés.

Madrid, ____ de _____ de 20__

EL INSTRUCTOR,



CITACIÓN PARA LA NOTIFICACIÓN DE LA INCOACIÓN DEL EXPEDIENTE DISCIPLINARIO, NOMBRAMIENTO DEL INSTRUCTOR Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS PROVISIONALES

Por la presente, Doña Isabel Guijarro Verdú, directora del Centro Natividad de Nuestra Señora, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 49 y 50 del DECRETO 32/2019, de 9 de abril, les cito a las _____ horas del día _____, en el Despacho de la Dirección del Centro, sito en la calle Martínez Izquierdo, 8 28028 de Madrid, al objeto de notificarles:

- La incoación de Expediente Disciplinario nº _____, incoado por los hechos ocurridos el día _____, de los que su hijo pudiera ser responsable.
- El nombramiento de doña _____, profesora de la ESO del Centro, como Instructor de dicho Expediente.
- La adopción por parte de la Dirección del Centro de las correspondientes medidas cautelares, a la vista de los hechos y la repercusión que los mismos están teniendo en el Centro.

Asimismo, les informo que la incomparecencia sin causa justificada de los padres o representantes legales, o la negativa a recibir comunicaciones o notificaciones no impedirá la continuación del procedimiento y la adopción de la sanción.

Madrid, _____ de _____ de 20_____

La directora,



CITACIÓN PARA EL TRÁMITE DE AUDIENCIA Y VISTA DEL EXPEDIENTE

Por la presente, como Instructor del expediente al alumno _____ de __ curso de ESO, le convoco a una comparecencia el próximo día _____, a las _____ horas, en el despacho de la dirección del centro Natividad de Nuestra Señora sito en calle Martínez Izquierdo, 8 28028 Madrid, con el fin de proceder al trámite de audiencia al interesado y vista del expediente.

Realizado dicho trámite, dispondrá de un plazo de dos días lectivos para presentar cuantas alegaciones estime oportuno.

Se le comunica asimismo que, en caso de no comparecer, transcurrido el plazo de alegaciones citado que finaliza el día _____, se continuará la tramitación ordinaria del expediente.

Madrid, ____ de _____ de 20__

EL INSTRUCTOR,

D. _____ DE ° CURSO DE ESO D. Y DNA. (padres)

AUDIENCIA Y VISTA DEL EXPEDIENTE

En Madrid, siendo las ____ del _____ comparece ante mí, Instructor del expediente disciplinario abierto al alumno de este Centro _____, el propio alumno y sus representantes legales, para llevar a efecto el trámite de audiencia al interesado y vista del citado expediente.

A tal fin se les muestra el expediente donde constan todas las actuaciones llevadas a cabo para el esclarecimiento de los hechos. Una vez finalizado el examen del referido expediente se les hace saber que disponen de dos días lectivos para que presenten las alegaciones que consideren convenientes a su defensa, plazo que finaliza el día _____ transcurrido el cual se continuará la tramitación ordinaria del expediente.

En prueba de conformidad con la celebración del presente acto, firman la presente.

EL INSTRUCTOR,

LOS COMPARECIENTES,

Alumno.

Padre y Madre

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Tramitado el expediente disciplinario instruido con motivo de los hechos acaecidos el día _____ en Madrid, en el que aparece como implicado en su comisión el alumno _____, el instructor del expediente Dña. _____ formula la siguiente propuesta de resolución:

I. HECHOS IMPUTADOS

1. Se pone cuál o cuáles en orden

Para el conocimiento de los hechos se _____.

Se entrevistó al alumno, en presencia de su padre _____, sobre los hechos acaecidos, (afirmando o negando) haber sido él quien había cometido los hechos imputados.

II. CALIFICACIÓN DE LOS HECHOS

A la vista del DECRETO 32/2019, de 9 de abril, regulador de las normas de convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid y tras no haber recibido alegaciones en el plazo legal establecido por parte del imputado, estos hechos son calificados como falta _____, en el artículo 34 (faltas graves) / 35 (faltas muy graves) apartado ____ de dicho Decreto.

Se considera circunstancia agravante

Se considera circunstancias paliativas

Manifiesto que, además, (si fuera necesario)

III. PROPUESTA

A la vista del DECRETO 32/2019, de 9 de abril, regulador de las normas de convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid estos hechos son calificados como falta _____, se corregirá con la siguiente sanción según el artículo 34 (faltas graves) / 35 (faltas muy graves) apartado _____

Se indica la sanción

Madrid, _____ de _____ de 20____

EL INSTRUCTOR

SRA. DIRECTORA Y PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR DEL COLEGIO NATIVIDAD DE NUESTRA SEÑORA.

CITACIÓN PARA COMUNICACIÓN DE LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Por la presente, como Instructor del expediente al alumno _____ de __º ESO, le convoco a una comparecencia el próximo día _____, a las ____ horas, en el despacho de dirección del centro Natividad de Nuestra Señora, sito en la calle Martínez Izquierdo 8, 20820 Madrid, con el fin de proceder a la audiencia en la que se le comunicará la propuesta de resolución, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 51 y 52 del DECRETO 32/2019, de 9 de abril, regulador de las normas de convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

Realizado dicho trámite, dispondrá de un plazo de dos días lectivos para presentar cuantas alegaciones a la propuesta de resolución estime oportuno.

Se le comunica asimismo que, en caso de no comparecer, transcurrido el plazo de alegaciones que finaliza el día _____, se continuará la tramitación ordinaria del expediente, elevando todo lo actuado al Consejo Escolar para que éste resuelva como proceda.

Madrid, ____ de _____ de 20__



EL INSTRUCTOR,

Tramitado el expediente disciplinario instruido con motivo de los hechos acaecidos el día _____ en Madrid, en el que aparece como implicado en su comisión el alumno _____-, el instructor del expediente _____ formula la siguiente propuesta de resolución:

I. HECHOS IMPUTADOS

1. Escribirlos en orden

Para el conocimiento de los hechos (lo que se considere)

Se entrevistó al alumno, en presencia de su _____, sobre los hechos acaecidos, (afirmando o negando) haber sido él quien había cometido los hechos imputados.

II. CALIFICACIÓN DE LOS HECHOS

A la vista del DECRETO 32/2019, de 9 de abril, regulador de las normas de convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid y tras no haber recibido alegaciones en el plazo legal establecido por parte del imputado, estos hechos son calificados como falta _____-, en el artículo 34 (faltas graves) / 35 (faltas muy graves) apartado ____ de dicho Decreto.

Se considera circunstancia agravante

Se considera circunstancias paliativas

III. PROPUESTA

A la vista del DECRETO 32/2019, de 9 de abril, regulador de las normas de convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid estos hechos son calificados como falta _____, se corregirá con la siguiente sanción según el artículo 34 (faltas graves) / 35 (faltas muy graves) apartado ____

Poner la sanción

Madrid, ____ de _____ de 20__

EL INSTRUCTOR

Aceptamos la sanción impuesta según el DECRETO 32/2019

Firma de los padres

Protocolo contra el acoso escolar <https://www.educa2.madrid.org/web/sginspeccioneducativa/acoso>

Y más especificado en el Plan de Convivencia de Centro.

Protocolo de actuación respecto al alumnado que presenta posible acoso escolar:

Fecha:

Nombre de la víctima:

Nombre del agresor / agresores:

1.- Actuaciones inmediatas de carácter urgente:

1.1.- Comunicación de la situación de maltrato al Equipo Directivo

Cualquier miembro de la Comunidad Educativa que tenga conocimiento de una situación de intimidación o acoso sobre algún alumno, o tenga indicios razonables de ello, lo pondrá inmediatamente en conocimiento de:

- El tutor
- Un profesor
- De la orientadora
- De un alumno
- De la Jefe de Estudios

Éstos, lo comunicarán a la Dirección del Centro escolar.

1.2.- Valoración inicial y primeras medidas:

El Equipo Directivo, con el asesoramiento del Departamento de Orientación y del tutor del alumno:

Efectuará una primera valoración, con carácter urgente, y decidirá la existencia o no de un caso de intimidación y acoso hacia un alumno

Si es así, decidirá el inicio de las actuaciones que correspondan según la valoración realizada

Todas las actuaciones llevadas a cabo quedarán reflejadas en un informe escrito, depositado en la Secretaría del centro.

ANEXO: Plantillas de recogida de datos

2.- Actuaciones posteriores una vez confirmada la existencia de comportamientos de intimidación y acoso entre alumnos:

Dichas actuaciones estarán coordinadas por el Equipo Directivo, apoyadas y asesoradas por el Departamento de Orientación, y por el tutor del alumno.

2.1.- Adopción de medidas de carácter urgente:

Dirigidas a evitar la continuidad de la situación denunciada.

- Medidas inmediatas de apoyo directo a la víctima
- Revisión urgente de la utilización de espacios y tiempos del centro escolar
- Nivel de control superior en esos espacios y tiempos
- Aplicación del Reglamento de Régimen Interior, teniendo en cuenta la posible repercusión sobre la víctima
- Según el caso, puesta en conocimiento y denuncia de la situación a las instancias correspondientes

2.2.- Comunicación de la situación:

Dicha situación se comunicará a:

Las familias de los alumnos implicados (víctimas y agresores)

- La Comisión de Convivencia del centro
- Al tutor y equipo de profesores de los alumnos
- A otro personal del centro, si se estima conveniente
- A agentes externos al centro (Servicios Sociales, Agentes Tutores, Consejería Sanitaria, Inspección Educativa, etc.)

2.3.- Plan de actuación

El Equipo directivo coordinará la confección del documento que recogerá:

- Las actuaciones realizadas con los afectados directamente (víctima y agresor/es)
- Las actuaciones con los compañeros más directos de los afectados
- Las actuaciones con las familias de los afectados
- Las actuaciones con los profesores que están en contacto con los afectados
- Las actuaciones generales del centro escolar

2.4.- Seguimiento del Plan de Actuación

- Se mantendrán las reuniones individuales necesarias con los alumnos afectados
- Se mantendrán las reuniones necesarias con las familias de los alumnos afectados
- Se valorarán las medidas aplicadas, y las modificaciones, si las hubiera
- Se aplicarán cuestionarios de recogida de información, si se considera necesario
- La Comisión de Convivencia será informada, y puede ser requerida una intervención directa en las diferentes actuaciones
- Aplicación de las Normas de Confidencialidad para la transmisión de la información sobre las actuaciones realizadas, en caso de traslado de alguno de los miembros afectados

3.- Actuaciones posteriores en caso de que no se confirme la existencia de comportamientos de intimidación y acoso entre alumnos:

En caso de que no se confirme la existencia de comportamientos de intimidación y acoso:

- Comunicación por parte del tutor a la familia del alumno afectado, con apoyo del Departamento de Orientación y del Coordinador General de Etapa. Esta comunicación tiene el objetivo de aportar orientaciones referidas al maltrato entre iguales y a la información de los diversos apoyos externos (sociales, sanitarios, policiales). De todo ello quedará constancia por escrito.
- Comunicación al equipo de profesores del alumno, si se estima conveniente. La realizará el tutor, con el apoyo del Departamento de Orientación y del Coordinador General de etapa. Esta comunicación va dirigida a aportar orientaciones referidas al maltrato.
- Comunicación a instancias externas al centro (sociales, sanitarias, policiales) si se ha informado con anterioridad de la existencia de indicios.

PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE NOTAS FINALES

DECISIÓN DE PROMOCIÓN/ TITULACIÓN

Ed. Primaria, Ed. Secundaria Obligatoria, Bachillerato

Según DIS. AD. OCTAVA de la Orden 2398/2016; Artículos 42 y 43 de la Orden 2398/2016 y artículos 35 y 36 de la Orden 2582/2016

Objeto de la reclamación: únicamente se admiten reclamaciones contra calificaciones finales y las decisiones de no promoción o titulación, no son impugnables las notas de pruebas escritas parciales realizadas a lo largo de un trimestre.

La reclamación ante el centro se realiza de la siguiente forma:

Inmediatamente después de conocer la calificación, el alumno/padres/tutores legales, piden aclaración sobre la calificación/decisión de promoción al profesor/tutor del alumno. (2 días lectivos para realizarlo).

Dos días lectivos desde la comunicación de calificaciones finales (si no se ha aclarado en la actuación anterior), se realiza una solicitud por escrito de la revisión de calificación / decisión de promoción o titulación por parte del alumno/padres/tutores legales, dirigido a la Jefatura de Estudios en la secretaría del centro.

El primer día lectivo siguiente a la finalización del periodo de reclamación, a última hora, comunicación por escrito a la familia de la decisión.

La reclamación ante la DAT

En caso de desacuerdo con la reclamación efectuada en el centro, se dispone de dos días hábiles desde la recepción de la comunicación, para que la familia solicite por escrito la reclamación a la DAT. Dicha solicitud se entrega en la secretaría del centro.

Aproximadamente 18 días desde la comunicación, el interesado recibirá la resolución de la DAT por medio del colegio.

SOLICITUDES DE RECLAMACIÓN DE PROMOCIÓN/TITULACIÓN

SOLICITUD DE REVISIÓN EN EL CENTRO DE LA CALIFICACIÓN FINAL OBTENIDA

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI/ NIE/Pasaporte: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

EXPONE:

Que durante el actual curso académico se encuentra matriculado en el curso ____ y grupo: ____ Que una vez revisada la calificación final de la materia _____ con el profesor _____, mantiene su desacuerdo con la calificación final obtenida (especifique cuál) _____, por:

- o Falta de adecuación de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.
- o Falta de adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados.
- o Incorrecta aplicación de los criterios de calificación establecidos.
- o Otros (especifique):

SOLICITA:

La revisión de dicha calificación por el Departamento didáctico correspondiente, para lo que acompaña, llegado el caso, la siguiente documentación (especifique cuál):

Madrid, ____ de _____ de 20 ____

Firma del solicitante/de su madre/padre/tutor

JEFATURA DE ESTUDIOS SECUNDARIA COLEGIO NATIVIDAD DE NTA SEÑORA



SOLICITUD DE REVISIÓN EN EL CENTRO DE LA DECISIÓN PROMOCIÓN /TITULACIÓN

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI/ NIE/Pasaporte: _____ - _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

EXPONE:

Que durante el actual curso académico se encuentra matriculado en el curso____ y grupo:____. Que una vez revisada la decisión de promoción/titulación _____ con el profesor /tutor _____, mantiene su desacuerdo con la decisión tomada (especifique cuál) _____, por:

- o Falta de adecuación de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.
- o Falta de adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados.
- o Incorrecta aplicación de los criterios de calificación establecidos.
- o Otros (especifique):

SOLICITA:

La revisión de dicha decisión por el Departamento correspondiente, para lo que acompaña, llegado el caso, la siguiente documentación (especifique cuál):

Madrid, ____ de _____ de 20____

Firma del solicitante/de su madre/padre/tutor

JEFATURA DE ESTUDIOS SECUNDARIA COLEGIO NATIVIDAD DE NTA SEÑORA



SOLICITUD DE REVISIÓN ANTE LA DAT MADRID CAPITAL DE LA CALIFICACIÓN FINAL OBTENIDA

Apellidos: _____
Nombre: _____ DNI/ NIE/Pasaporte: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

EXPONE:

Que solicitada la revisión en el Centro de la calificación final obtenida por el alumno matriculado en el curso y grupo _____, en la materia _____, impartida por el profesor _____ y recibida la respuesta razonada de ratificación de dicha calificación (especifique cuál) _____, todavía persiste su desacuerdo con la calificación obtenida, por:

SOLICITA:

Que la Dirección del Colegio Natividad de Nuestra Señora tramite ante la Dirección de Área Territorial de Madrid Capital esta solicitud, para lo que acompaña, llegado el caso, la documentación siguiente (especifique cuál):

Madrid, ____ de _____ de 20____

Firma del solicitante/de su madre/padre/tutor

DIRECCIÓN DEL COLEGIO NATIVIDAD DE NUESTRA SEÑORA



**SOLICITUD DE REVISIÓN ANTE LA DAT MADRID CAPITAL
DE LA CALIFICACIÓN DECISIÓN DE PROMOCIÓN/TITULACIÓN**

Apellidos: _____
Nombre: _____ DNI/ NIE/Pasaporte: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

EXPONE:

Que solicitada la revisión en el Centro de la decisión de promoción / titulación del alumno y recibida la respuesta razonada de ratificación de dicha decisión (especifique cuál) _____, todavía persiste su desacuerdo con la decisión tomada, por:

SOLICITA:

Que la Dirección del Colegio Natividad de Nuestra Señora tramite ante la Dirección de Área Territorial de Madrid Capital esta solicitud, para lo que acompaña, llegado el caso, la documentación siguiente (especifique cuál):

Madrid, ____ de _____ de 20 ____

Firma del solicitante/de su madre/padre/tutor

DIRECCIÓN DEL COLEGIO NATIVIDAD DE NUESTRA SEÑORA

COMUNICACIÓN DE LA FAMILIA PARA INTRODUCIR EL TELÉFONO MÓVIL EN EL CENTRO

INFORMACIÓN:

El Decreto 60/2020, de 29 de julio, por el que se modifica el Decreto 32/2019, de 9 de abril, refleja lo siguiente:

“El uso de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos no estará permitido a los alumnos en los centros docentes durante la jornada escolar, que incluye el horario lectivo, tiempo de recreo y los períodos dedicados al desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares”.

El centro escolar permitirá el acceso de estos dispositivos a los alumnos que lo requieran por razones de necesidad y excepcionalidad.

Para justificar la necesidad de acceder al centro con el teléfono móvil, para evitar el mal uso de los mismos dentro del colegio y para tener identificados los teléfonos que hay en el colegio, se debe rellenar la siguiente comunicación:

Yo, _____

Con DNI _____, como madre/padre/tutor legal de-
ALUMNO/A _____

De _____ curso de ESO Comunico al centro escolar que mi hijo/a tiene que llevar el teléfono móvil al colegio alegando el siguiente motivo:

Como responsable del menor, conozco la normativa del centro y del RRI respecto a la utilización de teléfonos móviles.

IMPORTANTE: Esta comunicación no implica que el menor pueda hacer uso del móvil dentro del colegio. El dispositivo debe estar apagado y no ser utilizado en ningún momento. En caso de tener que ser retirado por algún educador, deberá venir a buscarlo el padre/madre/tutor legal del menor en la fecha y hora que se indique desde el centro

Madrid, a de de _
Nombre y firma

OTROS PROTOCOLOS

- Protocolo contra el **acoso y violencia** de la Comunidad de Madrid

ANEXOS:

<https://www.educa2.madrid.org/web/convivencia/anexos>

INFOGRAFÍA PROTOCOLO:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/f8b2580b-cfb0-4042-8380-319b7364a556/Info-graf%C3%ADa%20PROTOCOLO%20ACOSO%20ESCOLAR%20completa.pdf?t=1708593500480>

DIAGRAMA DE ACTUACIONES:

<http://www.educa2.madrid.org/web/convivencia/diagrama-de-actuaciones>

Resolución de 4 de octubre de 2022. Instrucciones a los centros educativos para la aplicación de protocolos de actuación ante cualquier tipo de violencia:

- Protocolo para la prevención del **riesgo, sospecha o evidencia de comportamiento/consumo adictivo sin sustancias**: pantalla, internet, redes sociales, móvil, videojuegos y ciber juegos, apuestas y pornografía.

ANEXOS:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/2024-01-22%20ANEXOS%20ADICCIONES%20SIN%20SUSTANCIAS.docx?t=1705924937881>

ELABORACIÓN DE PLANES INDIVIDUALIZADOS CON EL ALUMNADO:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/2024-01-22%20Protocolo%20ADICCIONES%20SIN%20SUSTANCIAS.pdf?t=1705924877063>

PAUTAS PARA FAMILIAS SOBRE EL USO CORRECTO DE PANTALLAS:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/Tri%CC%81ptico%20pantallas%20para%20FAMILIAS.pdf?t=1700490151408>

CONTROL PARENTAL DE VIDEOJUEGOS:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/guia-control-parental-videojuegos-familias.pdf?t=1706791472617>

USO RESPONSABLE DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL HOGAR:

https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/uso_responsable_de_las_tecnologias_en_el_hogarsaat_-_c.m.pdf?t=1706791511805

- Protocolo para la prevención del **riesgo de pertenencia a grupos juveniles violentos**.

ANEXOS:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/2023-09-10%20ANEXOS%20BANDAS.docx?t=1696201004354>

PREVENCIÓN – SENSIBILIZACIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/Grupos%20Violentos%20para%20trabajar%20centro.pptx?t=1666139375837>

INFORMACIÓN BANDAS LATINAS:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/BANDAS%20LATINAS..pdf?t=1666139476372>

SEÑALES DE ALARMA:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/INFO-GRAFI%CC%81A%201 GRUPOS%20VIOLENTOS.UNIDAD%20DE%20CONVIVENCIA.pdf?t=1666479225863>

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE GRUPOS VIOLENTOS JUVENILES:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/2023-07-24-FAQ-PREGUNTAS%20FRECUENTES%20Grupos%20violentos%20juveniles.pdf?t=1694649061736>

- Protocolo para la prevención del **riesgo, sospecha o evidencia de agresión sexual** de los alumnos de los centros educativos.

ANEXOS:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/2024-01-25%20ANEXOS%20AGRESIO%CC%81N%20SEXUAL.docx?t=1706181303767>

AYUDA CIASI:

https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/dip-tico_ciasi_0.pdf?t=1706181646873

CENTRO CRISIS 24H

https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/centro_crisis.pdf?t=1706186188900

- Protocolo ante una situación de posible riesgo, sospecha o evidencia de **violencia en alumnado**.

ANEXOS:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/2024-01-22%20ANEXOS%20MALTRATO.docx?t=1706181891902>

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/2024-01-22%20Protocolo%20MALTRATO.pdf?t=1706181859152>

- Protocolo ante una situación de posible riesgo, sospecha o evidencia de **violencia de género** en alumnos de los centros educativos.

ANEXOS:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/2024-01-25%20ANEXOS%20VIOLENCIA%20GENERO.docx?t=1706183969700>

RED INTEGRAL VIOLENCIA DE GÉNERO:

https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/red_integral_vg_enero_2023_final.pdf?t=1706185967693

ASISTENCIA VÍCTIMAS VIOLENCIA DE GÉNERO:

https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/asistencia_integral_vg_2023.pdf?t=1706186101291

- Protocolo para prevención del **consumo de sustancias adictivas** por los alumnos de los centros educativos.

ANEXOS:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/2024-01-22%20ANEXOS%20ADICCIONES%20CON%20SUSTANCIAS.docx?t=1705923010976>

ENCUESTA SANIDAD CONSUMO:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/Informe%202021%20jovenes%20y%20consumo.pdf?t=1666140246800>

PREGUNTAS RELACIONADAS CON EL CONSUMO DE SUSTANCIAS:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/2023-07-24-FAQ-PREGUNTAS%20FRECUENTES%20Consumo%20sustancias%20adictivas.pdf?t=1694649975459>

INTERVENCIÓN:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/2023-05-01%20Propuestas%20intervencio%CC%81n%20en%20el%20centro-%20Consumo%20de%20sustancias%20adictivas.%20Astrid%20R.%20Rovirosa.pdf?t=1694650059471>

- Protocolo para la prevención, protección e intervención ante **conducta suicida y autolesiones**.

ANEXOS:

https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/651e7e61-c86f-49dd-9daf-a173969aefb7/ProSui-DEF_Anexos%20%284%29.docx?t=1666089792992

ELABORACIÓN PLAN DE PREVENCIÓN:

<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/f4ac60ac-7bb3-4cd1-872d-7556a8d103a8/Documento%20transicion%20planes.pdf?t=1663322096616>

GUÍA DE PREVENCIÓN:

https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/principal/files/1efa619a-f951-4111-aabc-467fab66acb3/Nueva%20WEB/P%C3%BAblico/Convivencia/Conductas%20autolesivas/ProSuiDEF_Apendice.pdf?t=1661947900138



Cº Natividad de Ntra. Sra.
Calasancias Madrid